



BIQE AI HTR SaaS

HTR-correctie in de cloud

Gebbruikershandleiding

31-05-2026

Inhoud

1	Welkom bij BIQE	Over de dienst, voor wie, en wat ons onderscheidt
2	Aan de slag in 6 stappen	Van pilootaanvraag tot productiescans
3	Uw account activeren	E-maillink, wachtwoord en tweefactorauthenticatie
4	Aanmelden	De dagelijkse aanmeldstroom en wat te doen als 2FA mislukt
5	Het klantportaal	Rondleiding door de hoofdgebieden en taalinstellingen
6	Scans indienen	Web-upload, niveau kiezen en preset kiezen
7	Handschrift-profielen	Profielen maken, voorbeelden toevoegen en de gedeelde pool
8	API-integratie	Voor ontwikkelaars die BIQE in hun eigen pipeline integreren
9	Uw team beheren	Leden uitnodigen en rollen toewijzen
10	Account & beveiliging	Organisatie-instellingen, accountgegevens, tweefactorauthenticatie
11	Facturatie & prijzen	Pilotcredits, betaalmethoden, niveaus en facturen
12	Veelgestelde vragen	Korte antwoorden op terugkerende vragen
13	Probleemoplossing	Wat te doen als er iets misgaat
14	Ondersteuning & contact	Hoe u ons bereikt

1 Welkom bij BIQE

BIQE AI HTR SaaS is een cloudbaseerde correctiedienst voor handschriftherkenning (HTR). De dienst maakt van ruwe transcripties van historische manuscripten vloeiende, contextueel accurate tekst — klaar voor catalogisering, indexering of publicatie.

BIQE wordt geleverd als pay-as-you-go-dienst, zonder initiële investering. U begint met een gratis pilot van **100 pagina's** op uw eigen materiaal. Daarna betaalt u per verwerkte pagina.

Voor wie is BIQE bedoeld

BIQE is speciaal ontwikkeld voor organisaties met handgeschreven archieven die gedigitaliseerd moeten worden. Onze typische klanten zijn:

Archieven

Gemeentelijke, provinciale en regionale archieven met registers, notulen en administratieve documenten vanaf de 17e eeuw.

Musea en erfgoedinstellingen

Collecties met persoonlijke correspondentie, dagboeken en historische documenten die doorzoekbaar gemaakt moeten worden.

Universiteiten

Onderzoeksprojecten die grote hoeveelheden manuscripten systematisch moeten transcriberen, zonder zelf in infrastructuur te investeren.

Scan- en servicebureaus

Digitaliseringsbedrijven die hun klanten een complete workflow willen bieden — van scan tot doorzoekbare tekst — zonder zelf LLM-expertise op te bouwen.

Ziekenhuizen en zorginstellingen

Digitalisering van historische medische dossiers en patiëntarchieven, met strenge eisen aan levering en gegevensverwerking.

Juridische kantoren

Advocatenkantoren en notariskantoren met dossiers van vóór het digitale tijdperk, die nu beter toegankelijk gemaakt moeten worden voor casusonderzoek en erfgoeddocumentatie.

Hoe BIQE werkt

BIQE is een **correctielaag**, geen volledig nieuwe pipeline. U draait layoutanalyse en handschriftherkenning op uw eigen hardware — software die u waarschijnlijk al kent. Onze dienst neemt het over op het punt waar de meeste modellen falen: semantische correctie op basis van contextueel begrip.

Stap 1 — Lokaal

U draait layoutanalyse en HTR op uw eigen GPU. Uw scans verlaten uw locatie nooit.

Stap 2 — Correctie

Voor elke pagina stuurt u één afbeelding plus de ruwe transcriptie naar onze API via versleutelde HTTPS. Wij verwerken die met toonaangevende grote taalmodellen.

Stap 3 — Resultaat

Gecorrigeerde tekst komt binnen seconden terug. Coördinaten blijven ongewijzigd, zodat het resultaat naadloos in uw ALTO/PDF-exportpipeline past.

Wat BIQE onderscheidend maakt

Afgestemd op historisch materiaal

Onze prompts zijn ontwikkeld voor OCR van handschriften in meer dan 150 talen, van de 16e tot 21e eeuw. Voor 19e-eeuwse administratieve documenten halen we foutpercentages van 2-3% op regelniveau.

Modelonafhankelijk

Achter de schermen kiezen we automatisch tussen Gemini, Claude en andere toonaangevende LLM's, op basis van het kwaliteitsniveau dat u kiest. U hoeft zich niet bezig te houden met modelversies of leveranciers.

Geen dataretentie

Scans worden per pagina verwerkt en niet opgeslagen. Alleen anonieme statistieken (paginatelling, rekentijd) bewaren we voor facturatie en kwaliteitsbewaking.

Voorspelbare kosten

Drie heldere niveaus, transparante prijs per pagina, geen verrassingen. Maandelijkse limieten voorkomen budgetoverschrijdingen.

Flexibele integratie

Werkt als plug-in met elke HTR-pipeline die PageXML produceert. Uw bestaande processen en uitvoerformaten (PageXML, ALTO, doorzoekbare PDF) blijven ongewijzigd.

Meertalige ondersteuning

Ontwikkeld en geleverd vanuit Nederland, met directe ondersteuning in Nederlands en Engels. Beschikbaar voor klanten in heel Europa en de Verenigde Staten.

2 Aan de slag in 6 stappen

Van uw eerste contact met BIQE tot productiescans in uw eigen pipeline doorloopt u drie korte fases. De meeste klanten draaien binnen een week, waarbij de pilotfase slechts één à twee uur praktische tijd vraagt.

FASE 1 · PILOTOPZET

1

Vraag een pilot aan

Vul het formulier op biqe.biz in met een paar gegevens over uw collectie — taal, eeuw, documenttype. ~2 minuten.

2

Activeer uw account

Klik op de activatielink in de e-mail die we u sturen, en kies een wachtwoord van 12 tekens. ~1 minuut.

3

Stel 2FA in

Scan de QR-code met een authenticator-app, sla de herstelcodes op. ~3 minuten.

FASE 2 · UITPROBEREN EN VALIDEREN

4

Voer uw pilotscans uit

Upload een ZIP met uw eigen materiaal. Met onze 100 gratis pilotpagina's beoordeelt u de geschiktheid voordat u zich verbindt. ~5-30 minuten per batch.

5

Vergelijk niveaus

Probeer verschillende niveaus (cheap, balanced, best) op dezelfde pagina's. Bepaal wat past bij uw collectie.

FASE 3 · PRODUCTIE

6a

Voeg een betaalmethode toe

Kaart, iDEAL, SEPA-incasso of Link via Stripe. Geen kosten totdat de pilotcredits op zijn.

6b

Nodig uw team uit

Voeg collega's toe als eigenaar of lid. Iedereen krijgt een eigen login en 2FA.

6c

Genereer API-sleutels

Voor pipeline-integratie. Bewaar de sleutel in een secret manager — we tonen hem maar één keer.

Live: scans verwerken tegen het gefactureerde tarief

Pilotcredits worden eerst verbruikt; facturatie begint pas wanneer die op zijn. Geen contracten, geen opzegtermijnen.

Geen verplichtingen onderweg

U kunt op elk moment stoppen. Tot stap 4 heeft u geen investering gedaan behalve een paar minuten registratie. Na uw pilotruns kunt u beslissen of de kwaliteit past bij uw collectie — er is geen contract om te ondertekenen en geen opzegtermijn om in acht te nemen.

Ook als u live bent, betekent ons pay-as-you-go-model dat u nooit vastzit. Stop met het indienen van scans en de facturatie stopt simpelweg aan het einde van de huidige maand. Om uw account volledig te verwijderen, neemt u contact op met onze ondersteuning.

Veelvoorkomende struikelpunten uit onze supportinbox: de activatie-e-mail belandt in spam (markeer als 'geen junk'); klanten die meerdere BIQE-accounts beheren kiezen het verkeerde item in hun authenticator-app; ZIP-bestanden met wachtwoord worden geweigerd (maak ze opnieuw zonder wachtwoord); webhook-URL's die niet bereikbaar zijn over HTTPS.

3 Uw account activeren

Stap 1: Vraag een pilot aan

We starten elke relatie graag met een gratis pilot van 100 pagina's op uw eigen materiaal. Dan kunnen we samen zien of de kwaliteit past bij uw collectie.

Ga naar **bique.biz** en klik op **Pilot aanvragen** op de homepage, of gebruik het contactformulier. Vertel ons iets over uw collectie — taal, eeuw, documenttype — en wij richten een klantaccount in voor uw organisatie.

Stap 2: Ontvang uw uitnodigingsmail

Zodra uw account is aangemaakt, ontvangt u een uitnodigingsmail van **BIQE Notifications** <notifications@send.bique.biz> met een eenmalige activatielink. De link is 24 uur geldig.

Belangrijk: als de e-mail niet binnen enkele minuten arriveert, controleer dan uw spam- of junkmap. E-mail van nieuwe afzenderdomeinen wordt soms in eerste instantie gefilterd. Markeer ons bericht als 'geen junk' om te zorgen dat toekomstige e-mails (facturen, betaalbevestigingen) uw inbox bereiken.

Stap 3: Activeer uw account

Klik op de activatielink in de e-mail. U komt terecht op een pagina waar u uw wachtwoord instelt.

Activate your BIQE account

You've been invited to join **BIQE Owner Test** as **member**. Choose a password below to activate your account.

Email address

Choose a password

At least 12 characters.

Confirm password

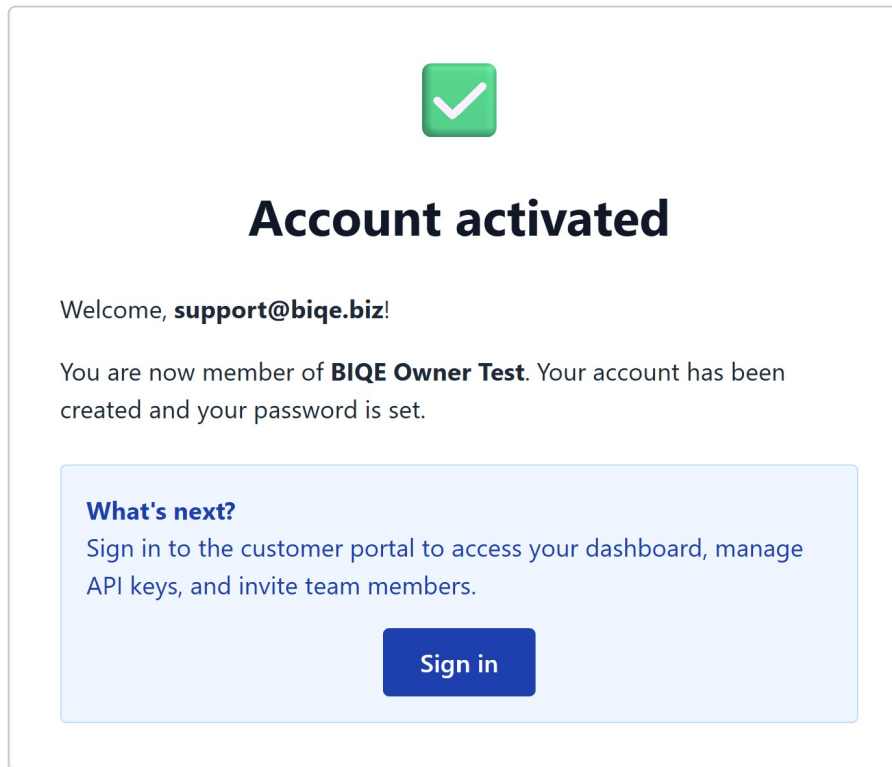
Activate account

This invitation expires 2026-05-05 08:45:05 UTC.

Figuur: Accountactivatieformulier

Kies een wachtwoord van minimaal **12 tekens**. We raden een unieke wachtzin aan, opgeslagen in een wachtwoordmanager. Uw e-mailadres is voorgedrukt en kan in deze stap niet worden gewijzigd — om een ander e-mailadres te gebruiken, vraagt u uw beheerder om een nieuwe uitnodiging.

Klik op **Account activeren**. U ziet een bevestiging:



Figuur: Account succesvol geactiveerd

Stap 4: Stel tweefactorauthenticatie in

Na activatie wordt u gevraagd om tweefactorauthenticatie (2FA) in te stellen. Dit is verplicht en beschermt uw account en de gegevens van uw klanten.

Wat u nodig heeft

- Een smartphone met een authenticator-app zoals Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Authy, 1Password of Bitwarden
- Een veilige plek voor tien eenmalige herstelcodes (afgedrukt en in een kluis bewaard, of opgeslagen in uw wachtwoordmanager)

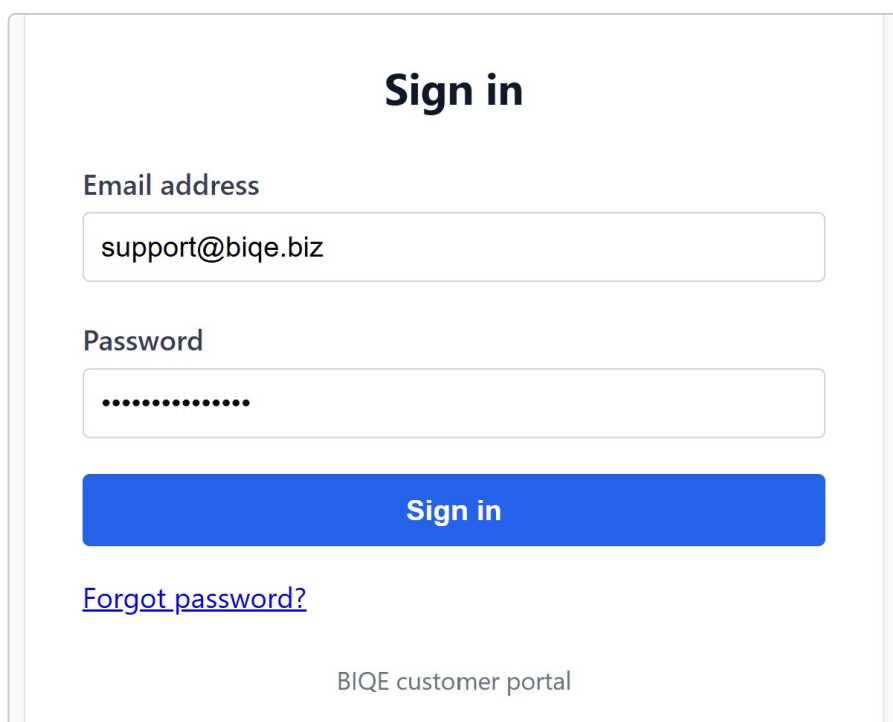
Hoe u het instelt

1. Open uw authenticator-app
2. Scan de QR-code op het scherm
3. Voer de 6-cijferige code uit uw app in om te bevestigen
4. Bewaar de herstelcodes op de volgende pagina — ze zijn uw enige weg terug als u uw telefoon verliest

Tip: als u meerdere BIQE-accounts beheert, geef elk item in uw authenticator een duidelijk label zoals "BIQE — uwnaam@uwdomein.nl". De meest voorkomende oorzaak van mislukte tweefactor-aanmeldingen is het selecteren van het verkeerde item, niet een klokprobleem.

4 Aanmelden

Na activatie meldt u zich aan op **ocr-handwriting.online/sign-in**. U heeft uw e-mailadres, wachtwoord en een verse code uit uw authenticator-app nodig.



The screenshot shows a 'Sign in' form within a light blue border. At the top center is the title 'Sign in'. Below it are two input fields: 'Email address' containing 'support@biqe.biz' and 'Password' with masked characters. A blue 'Sign in' button is positioned below the password field. A link for 'Forgot password?' is located below the button. At the bottom center of the form area, it says 'BIQE customer portal'.

Figuur: Aanmeldpagina

Aanmeldstroom

1. Voer uw e-mailadres in
2. Voer uw wachtwoord in
3. Klik op **Aanmelden**
4. Voer de 6-cijferige code uit uw authenticator-app in
5. U komt aan op het dashboard van het klantportaal

Als tweefactorauthenticatie mislukt

- Controleer of u het **juiste item** in uw authenticator-app gebruikt — verkeerd-item-geselecteerd is de meest voorkomende oorzaak
- Controleer of de klok van uw telefoon op automatische tijd staat (authenticator-codes zijn tijdgebaseerd)
- Als u geen codes meer over heeft, gebruik dan een herstelcode
- Als u zowel uw telefoon als uw herstelcodes kwijt bent, neem dan contact op met de ondersteuning voor een door een beheerder geassisteerde reset

Wachtwoord vergeten?

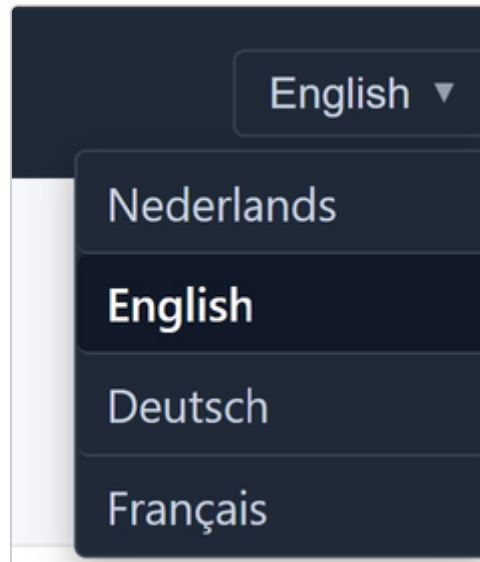
Klik op **Wachtwoord vergeten?** op de aanmeldpagina. We sturen een resetlink naar uw geregistreerde e-mailadres. Tweefactorauthenticatie blijft van kracht na een wachtwoordreset — uw authenticator-app blijft actief.

5 Het klantportaal

Het klantportaal is uw thuisbasis. Vanaf hier dient u scans in, beheert u API-sleutels, nodigt u teamleden uit, wijzigt u accountinstellingen en bekijkt u facturen.

Beschikbare talen

Het klantportaal en onze marketingsite zijn beschikbaar in vier talen: **English, Nederlands, Deutsch, Français**.



Figuur: Taalwisselaar

Gebruik het taalmenu rechtsboven op elke pagina om tussen talen te wisselen. Uw keuze wordt onthouden voor het volgende bezoek.

Let op: deze handleiding is beschikbaar in het Engels, Nederlands, Duits en Frans. De portal-UI zelf is volledig vertaald, en ons supportteam reageert in het Engels en Nederlands.

Hoofdgebieden

- **Dashboard** — overzicht van recente activiteit en pilotstatus
- **Scans** — nieuwe scans indienen en eerdere taken bekijken
- **API-sleutels** — sleutels uitgeven en intrekken voor programmatische toegang
- **Teamleden** — collega's uitnodigen en rollen toewijzen
- **Instellingen** — organisatie, account en beveiliging
- **Facturatie** — pilotcredits, betaalmethode en facturen

6 Scans indienen

Er zijn twee manieren om materiaal bij BIQE in te dienen voor correctie:

- **Web-upload** — upload een ZIP met afbeeldingen via het portaal (geschikt voor incidenteel gebruik, pilots en testen)
- **API-integratie** — roep onze REST-API aan vanuit uw eigen pipeline (geschikt voor productievolumes; zie hoofdstuk 7)

Web-upload: een nieuwe scan starten

Ga in het portaal naar **Scans** en klik op **Nieuwe scan**. U ziet dit formulier:

Nieuwe scan starten

Upload een ZIP met afbeeldingen (JPG, PNG, TIFF). Maximaal 20 MB per upload.

ZIP-bestand

Sleep uw ZIP of losse afbeeldingen hierheen
of klik om te kiezen

Eén ZIP per upload, met JPG-, PNG- of TIFF-bestanden in de root of submappen.

Verwerkingsniveau

Cheap

Balanced (aanbevolen)

Best

Hogere niveaus geven betere kwaliteit voor moeilijke handschriften, ten koste van snelheid.

Preset

Generic historical (default) ▾

Optioneel — kies een handschrift-stijl die past bij uw materiaal.

Webhook URL (optioneel)

https://example.com/biqe-callback

URL die wij aanroepen wanneer de scan klaar is. Leeg laten om geen callback te krijgen.

De scan wordt verwerkt in de achtergrond. U kunt de status volgen op de detail-pagina.

Figuur: Formulier nieuwe scan

Bestandsvereisten

- Upload één ZIP-bestand met JPG-, PNG- of TIFF-afbeeldingen
- Maximale uploadgrootte: 20 MB per upload (ongeveer 10–15 pagina's per ZIP, afhankelijk van resolutie)
- Afbeeldingen mogen in de root van de ZIP staan of in submappen
- Eén afbeelding per pagina; multi-page TIFF's zijn toegestaan

Als u geen ZIP-tool bij de hand heeft, biedt vrijwel elk besturingssysteem er een ingebouwd: rechtsklik op uw afbeeldingenmap in Windows en kies "Verzenden naar > Gecomprimeerde (zip-)map", of op macOS kies "Comprimeren".

Een verwerkingsniveau kiezen

Er zijn drie niveaus beschikbaar, met een afweging tussen snelheid, nauwkeurigheid en kosten:

Niveau	Geschikt voor	Per pagina
Cheap	Bulk legacy-materiaal, moderne gedrukte tekst, of een eerste scanronde waarbij incidentele fouten acceptabel zijn.	€ 0,05
Balanced (aanbevolen)	De meeste archiefstukken — 18e- tot 20e-eeuws handschrift in goede staat. De standaardkeuze.	€ 0,08
Best	Lastig handschrift: vervaagde inkt, complexe layouts, oudere periodes of niet-Latijns schrift.	€ 0,15

Hogere niveaus verbeteren de nauwkeurigheid op lastig handschrift, ten koste van de verwerkingstijd. U kunt niveaus mixen tussen inzendingen — bijvoorbeeld een inventarisatieronde op *cheap* en de interessante documenten opnieuw verwerken op *best*.

Een preset kiezen

Presets sturen de AI in de richting van het soort materiaal dat u verwerkt. De standaard preset, **Generic historical**, werkt goed voor de meeste Europese historische documenten. Andere presets zijn:

- **19th-century Dutch admin** — Nederlandse administratieve documenten (registers, notulen, officiële brieven) van ongeveer 1800–1900
- **Generic historical** — brede terugvaloptie voor Europees historisch materiaal in Latijns schrift
- **Historical diary (English)** — Engelstalige persoonlijke geschriften, journalen en dagboeken
- **Modern printed** — gedrukte tekst vanaf de 20e eeuw

Als u twijfelt, laat de preset dan op de standaardwaarde staan. U kunt altijd een paar voorbeeldpagina's met verschillende presets indienen om te vergelijken.

Webhook-callback (optioneel)

Als u een systeem heeft dat geïnformeerd moet worden zodra de scan klaar is, vul dan een webhook-URL in. Wij sturen een JSON-payload via POST naar die URL wanneer de verwerking is afgerond. Laat het veld leeg als u geen callback nodig heeft — u kunt de status altijd controleren in het portaal.

Na inzending

Klik op **Verwerking starten**. U komt op een detailpagina die de live status van uw taak toont: *queued*, *processing*, vervolgens *complete*. Zodra die klaar is, kunt u de gecorrigeerde PageXML downloaden.

De meeste taken van één pagina zijn binnen een minuut klaar. Grotere batches worden parallel verwerkt en gaan doorgaans in een tempo van enkele pagina's per minuut, afhankelijk van het gekozen niveau.

Regels in bulk toevoegen aan een handschrift-profiel

In de viewer staat naast elke regel ook een **checkbox**. Vink de regels aan waarvan u zeker weet dat de transcriptie klopt; zodra u minstens één regel hebt aangevinkt verschijnt onderaan het scherm een **sticky bar**. Kies daar het doel-profiel en klik op **Toevoegen** — alle aangevinkte regels gaan in één handeling naar het profiel. Loop eerst de hele pagina door om transcripties te corrigeren, en gebruik daarna pas de bulk-toevoeging. Zie hoofdstuk 7 voor de complete uitleg over handschrift-profielen.

7 Handschrift-profielen

Een **handschrift-profiel** is een verzameling voorbeelden die één specifieke schrijfstijl representeert — bijvoorbeeld de hand van één persoon, of de stijl van één klerk in een archief. BIQE kan die voorbeelden meegeven aan het AI-model wanneer het uw scans transcribeert, zodat de uitvoer beter is afgestemd op dat handschrift.

Wanneer een profiel waardevol is

Vooraf bij grotere hoeveelheden materiaal van één en dezelfde schrijver: een familiearchief met brieven, een dagboek, notariële akten of bevolkingsregisters van één klerk, bedrijfscorrespondentie. Voor losse documenten van verschillende handen levert een profiel weinig op.

Een profiel aanmaken

Ga via het menu naar **Profielen** en klik op **Nieuw profiel**. Geef het profiel een herkenbare naam (bijvoorbeeld *Brieven Jan de Vries 1880-1910*) en sla op. Het profiel is daarmee leeg en klaar om voorbeelden te ontvangen.

Voorbeelden toevoegen

In de viewer staat naast elke getranscribeerde regel een knop **+ Voorbeeld**. Als de transcriptie van de regel correct is, klikt u op die knop en kiest u het doel-profiel. Het regelfragment en de juiste transcriptie worden samen als één voorbeeld opgeslagen. Een onjuiste transcriptie traint het model verkeerd, dus controleer eerst.

Voor pagina's met veel correcte regels is er ook een **bulk-toevoeging** beschikbaar (zie het einde van hoofdstuk 6).

Gedeelde handschrift-modellen

Op de detailpagina van elk profiel staat een schakelaar "**Mijn voorbeelden bijdragen aan gedeelde handschrift-modellen**". Deze is standaard uit. Wanneer u hem aanzet:

- Uw voorbeelden worden geanonimiseerd toegevoegd aan een gedeelde pool, gegroepeerd op *taal × eeuw × schrifttype × domein*.
- In ruil ontvangt u voorbeelden uit dezelfde pool van andere klanten met vergelijkbaar handschrift. Bij elke transcriptie selecteert het systeem maximaal tien voorbeelden die het meest op de huidige regel lijken.
- Niet gedeeld worden: uw profielnaam, organisatie, en de specifieke pagina of het document waaruit het voorbeeld komt.

De uitwisseling is wederkerig: alleen wie deelt, ontvangt. De schakelaar kan op elk moment terug naar uit; voorbeelden die u al gedeeld hebt blijven dan in de pool — wilt u die ook verwijderd hebben, neem contact op met de accountbeheerder.

Bucket-overzicht

Via **Gedeelde handschrift-modellen** in het menu (of direct `/app/handwriting-pool`) ziet u hoe rijk de pool is voor uw type handschrift: per bucket het aantal profielen en voorbeelden, volledig geanonimiseerd. Buckets met veel voorbeelden helpen u sneller; in lege buckets bent u één van de eerste bijdragers.

8 API-integratie

Voor productiegebruik integreert u BIQE direct in uw bestaande HTR-pipeline. De API is REST-gebaseerd, retourneert JSON en gebruikt een API-sleutel voor authenticatie.

Stap 1: Een API-sleutel aanvragen

Ga in het portaal naar **API-sleutels** en klik op **+ Nieuwe API-sleutel**:

Label	Key (preview)	Created	Used this month	Status	
Documentation Example	biqe_doc_demo	2026-05-04	0	active	Revoke

Figuur: API-sleutels-pagina

U wordt gevraagd om de sleutel een label te geven (bijv. "Productieserver" of "Staging"). De sleutelwaarde wordt **eenmalig** getoond op het moment dat u hem aanmaakt. Bewaar hem in een secret manager zoals AWS Secrets Manager, HashiCorp Vault of GitLab CI-variabelen — wij kunnen hem niet nogmaals tonen.

Behandel API-sleutels als wachtwoorden. Plaats ze nooit in versiebeheer. Deel ze nooit per e-mail of chat. Roteer ze elke 90 dagen als routine, en direct als u vermoedt dat ze blootgesteld zijn.

Stap 2: Een scan indienen

Authenticeer door de sleutel mee te sturen in de `X-API-Key` -header bij elke request. Dien pagina's in als ZIP-archief.

```
curl -X POST https://ocr-handwriting.online/v1/process-scan \
  -H "X-API-Key: $BIQE_API_KEY" \
  -F "zip=@my-pages.zip" \
  -F "tier=balanced" \
  -F "preset=generic_historical" \
  -F "webhook_url=https://your-system.example/biqe-callback"
```

De respons is `200 OK` met een JSON-body:

```
{
  "job_id": "ff6f3db8-ab61-47d0-9f69-1987b5b0f2f0",
  "state": "queued",
  "page_count": 14,
  "tier": "balanced",
  "preset": "generic_historical",
  "submitted_at": "2026-05-02T11:56:05Z"
}
```

Stap 3: De taakstatus volgen

Pol de status, of wacht op de webhook-callback.

```
curl https://ocr-handwriting.online/v1/jobs/<job_id> \
  -H "X-API-Key: $BIQE_API_KEY"
```

Wanneer klaar:

```
{
  "job_id": "ff6f3db8-...",
  "state": "complete",
  "page_count": 14,
  "pages_completed": 14,
  "completed_at": "2026-05-02T11:57:43Z",
  "result_url": ".../result"
}
```

Taakstatussen

Status	Betekenis
queued	Geaccepteerd; wacht op een worker.
processing	Pagina's worden verwerkt.
complete	Alle pagina's geslaagd; <code>result_url</code> ~7 dagen beschikbaar.
failed	Kritieke fouten. Niet gefactureerd.

Webhook-payload

Als u een `webhook_url` heeft opgegeven, sturen we deze JSON via POST wanneer de taak is afgerond:

```
{
  "job_id": "ff6f3db8-...",
  "state": "complete",
  "page_count": 14,
  "completed_at": "2026-05-02T11:57:43Z",
  "result_url": ".../result"
}
```

We proberen mislukte afleveringen tot **vijf keer** opnieuw met exponentiële back-off (~1, 5, 25, 125, 625 s). Uw endpoint moet zo snel mogelijk een `2xx` -statuscode teruggeven.

Stap 4: Het resultaat downloaden

```
curl -O -J -H "X-API-Key: $BIQE_API_KEY" \
  https://ocr-handwriting.online/v1/jobs/<job_id>/result
```

Levert een ZIP-archief met per ingestuurde afbeelding één gecorrigeerd PageXML-bestand, met behoud van de oorspronkelijke bestandsnamen.

Veelvoorkomende foutresponsen

HTTP	Betekenis	Wat te doen
400	Ongeldig verzoek — ontbrekend veld, ongeldig niveau, etc.	Controleer de responsbody voor de specifieke reden.
401	Ontbrekende of ongeldige X-API-Key .	Verifieer de sleutelwaarde en omgeving.
402	Maandelijkse uitgavenlimiet bereikt.	Wacht tot de volgende cyclus, of neem contact op met support om de limiet te verhogen.
413	ZIP groter dan 20 MB.	Splits in meerdere inzendingen.
415	ZIP bevatte geen JPG/PNG/TIFF, of er werd geen archief geüpload.	Maak opnieuw met geldige afbeeldingsbestanden.
429	Rate limit overschreden.	Wacht en probeer opnieuw; controleer de <code>Retry-After</code> -header.
5xx	Probleem aan onze kant.	Probeer opnieuw met exponentiële back-off; neem contact op met support als het aanhoudt.

Een gedetailleerde referentie, inclusief alle endpoints, parameters, responschema's en codevoorbeelden per taal (Python, Node.js, PHP), vindt u op biqe.biz/api-docs.

9 Uw team beheren

BIQE ondersteunt meerdere teamleden per organisatie. Elk lid heeft een eigen login, wachtwoord en tweefactorauthenticatie.

Team members

Uitnodiging verzonden naar **support@biqe.biz**. De ontvanger heeft 24 uur om het account te activeren.

[+ Invite member](#)

Open uitnodigingen

Email	Rol	Verzonden	Verloopt	Door
support@biqe.biz	member	2026-05-04 08:45	2026-05-05 08:45	owner@example.org

Leden

Email	Rol	Toegevoegd	Door
owner@example.org	(ij)	owner	2026-05-01

[Edit](#) [Remove](#)

Figuur: Pagina Teamleden

Een teamlid uitnodigen

1. Ga in het portaal naar **Teamleden**
2. Klik op **+ Lid uitnodigen**
3. Voer het e-mailadres van uw collega in
4. Kies een rol (zie hieronder)
5. Klik op **Uitnodiging versturen**

Uw collega ontvangt een uitnodigingsmail met dezelfde activatiestroom die u zelf heeft doorlopen. De uitnodiging is 24 uur geldig. Als die verlopen is, stuurt u eenvoudig een nieuwe.

Een lid verwijderen

Klik op de pagina **Teamleden** op **Verwijderen** naast het lid dat u wilt verwijderen. Hun account wordt direct gedeactiveerd. Wat zij hebben aangemaakt (ingediende scans, door hen aangemaakte API-sleutels) blijft binnen uw organisatie.

Rollen

Rol	Rechten
Eigenaar	Volledige toegang. Kan scans indienen, API-sleutels beheren, leden uitnodigen of verwijderen, facturatie wijzigen en organisatie-instellingen beheren. Er moet altijd minimaal één eigenaar zijn.
Lid	Kan scans indienen, eerdere taken bekijken en API-sleutels gebruiken. Kan geen facturatie wijzigen of anderen uitnodigen.

10 Account & beveiliging

Instellingen zijn georganiseerd in drie tabbladen: **Organisatie**, **Account** en **Beveiliging**.

Organisatie-instellingen

Settings

Organization
Account
Security

Organization

Editable

Organization name

BIQE Owner Test

Organization contact email

owner@example.org

Optional. Used for billing and admin correspondence — not for user logins.

Read-only

Customer ID	7
Created at	2026-05-01 14:39:44
Reseller ID	—
Status	Active

Figuur: Tabblad Organisatie

- **Organisatiennaam** — de naam zoals die op uw facturen staat
- **Contact-e-mail organisatie** — gebruikt voor facturatie- en administratiecorrespondentie; geen aanmeldadres
- **Klant-ID, Aangemaakt op, Status** — alleen-lezen referentievelden

Accountinstellingen

Settings

Organization **Account** Security

Account

Email address

Current email: **owner@example.org**

New email address

We will send a confirmation link to the new address. The change only takes effect after you click that link.

Password

Current password

New password

At least 12 characters.

Confirm new password

Figuur: Tabblad Account

Uw e-mailadres wijzigen

Voer het nieuwe adres in en klik op **Bevestigingsmail versturen**. Klik op de link in die bevestigingsmail om de wijziging door te voeren. Tot u dat doet, blijft u zich aanmelden met uw oude adres. Deze tweestapsstroom voorkomt typefouten en ongeautoriseerde wijzigingen.

Uw wachtwoord wijzigen

Voer uw huidige wachtwoord in, gevolgd door uw nieuwe wachtwoord (twee keer). Nieuwe wachtwoorden moeten minimaal 12 tekens lang zijn.

Beveiliging: tweefactorauthenticatie

Settings

Organization Account **Security**

Two-factor authentication

Status	Enabled
Recovery codes remaining	10
Last 2FA use	2026-05-04 10:39:36

Regenerate recovery codes

Generates 10 new single-use recovery codes and invalidates all existing codes. Use this if you have run out of codes, or if you suspect your codes have been compromised.

Current 2FA code

The 6-digit code from your authenticator app. Recovery codes are not accepted here — only fresh TOTP-codes can authorise this action.

Lost access to your authenticator app? Recovery codes are the primary self-service rescue path. If your recovery codes are also lost, contact an administrator for a 2FA reset.

Figuur: Tabblad Beveiliging

Op het tabblad **Beveiliging** ziet u de status van uw tweefactorauthenticatie, hoeveel herstelcodes u nog heeft, en wanneer u 2FA voor het laatst heeft gebruikt om aan te melden.

Herstelcodes opnieuw genereren

Als u de meeste van uw herstelcodes heeft gebruikt, of als u vermoedt dat ze in onbevoegde handen zijn gevallen, klik dan op **Herstelcodes opnieuw genereren**. U krijgt tien nieuwe eenmalige codes; alle eerdere codes worden direct ongeldig. U moet een verse code uit uw authenticator-app invoeren ter bevestiging — herstelcodes worden voor deze actie niet geaccepteerd.

Bewaar de nieuwe codes ergens veilig (afgedrukt en opgeborgen in een lade, in uw wachtwoordmanager, of allebei).

Authenticator-app verloren

Als u uw authenticator-app niet meer kunt gebruiken, zijn herstelcodes uw primaire eigen reddingsweg. Als u zowel uw telefoon als uw herstelcodes kwijt bent, neem dan contact op met support — een beheerder kan uw 2FA resetten na identiteitsverificatie.

11 Facturatie & prijzen

BIQE is pay-as-you-go: geen maandabonnement, geen minimumafname, geen verplichting vooraf. U betaalt per verwerkte pagina, maandelijks gefactureerd.

Pilotcredits

Facturatie

Pilot-tegoed

U heeft nog **0** pagina's pilot-tegoed.

Pilot-tegoed wordt eerst gebruikt. Daarna gaat u over op uw gekoppelde betaalmethode (per gefactureerde pagina, op basis van de tier die u per scan kiest).

Verbruik deze maand

Tier	Gefactureerde pagina's	Bedrag
Balanced	8	EUR 0,24
Totaal	8	EUR 0,24

Pilot-pagina's worden niet gefactureerd en staan niet in deze tabel. Bedragen worden definitief op de maandfactuur.

Betaalmethode

✓ Actief Uw betaalmethode is gekoppeld en werkt.

Wilt u uw kaart wijzigen of een andere betaalmethode toevoegen? Open hieronder het Stripe Klantenportaal.

Beheer betaalmethode en facturen

Open het Stripe Klantenportaal om uw betaalmethode bij te werken, oude facturen te downloaden of details van uw abonnement in te zien.

[Open Stripe Klantenportaal](#)

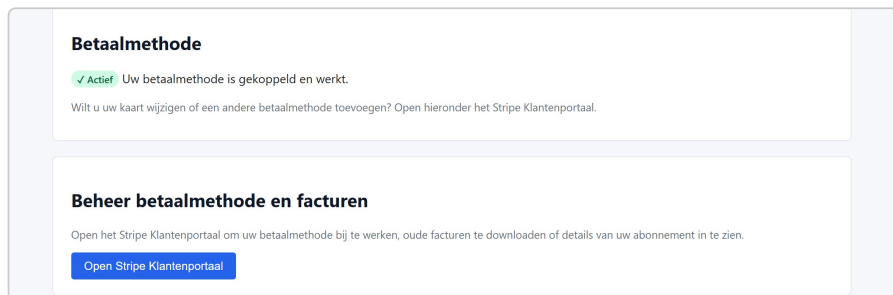
Figuur: Pagina Facturatie

Elke nieuwe organisatie ontvangt **100 pilotcredits** gratis. Deze credits worden eerst verbruikt; pas wanneer ze op zijn, wordt er afgeschreven van uw gekoppelde betaalmethode.

Pilotcredits vervallen niet en gelden per organisatie (niet per gebruiker). Ze zijn bedoeld voor evaluatie: probeer een steekproef uit uw collectie, beoordeel de kwaliteit en bepaal of u doorgaat.

Een betaalmethode toevoegen

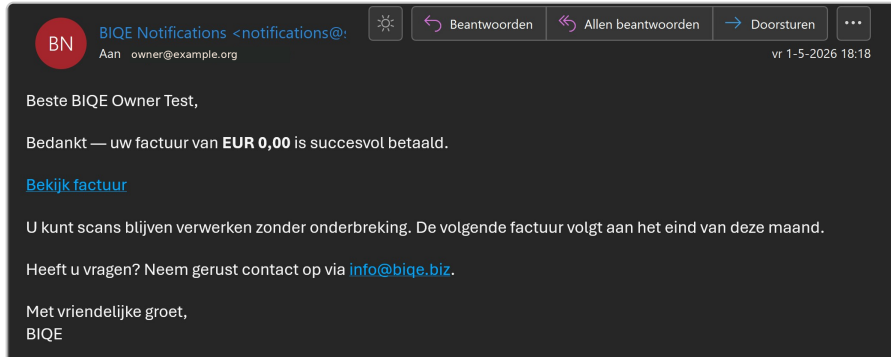
Klik op de pagina **Facturatie** op **Betaalmethode toevoegen**. U wordt doorgestuurd naar de beveiligde checkout van Stripe om uw betaalgegevens in te voeren:



Figuur: Stripe Klantenportaal

- We accepteren Visa, Mastercard, American Express, Discover, iDEAL, SEPA-incasso en Link
- Kaartgegevens worden direct door Stripe verwerkt en raken nooit onze servers
- Het toevoegen van een betaalmethode brengt geen directe kosten met zich mee — facturatie gebeurt maandelijks op basis van gebruik
- We kunnen kortstondig een klein validatiebedrag autoriseren, dat automatisch wordt vrijgegeven

Zodra uw betaalmethode is gekoppeld, ontvangt u een bevestiging per e-mail:



Figuur: Bevestigingsmail betaalmethode

Tarieven per niveau

Niveau	Per pagina	Per 1.000 pagina's
Cheap	€ 0,05	€ 50
Balanced	€ 0,08	€ 80
Best	€ 0,15	€ 150

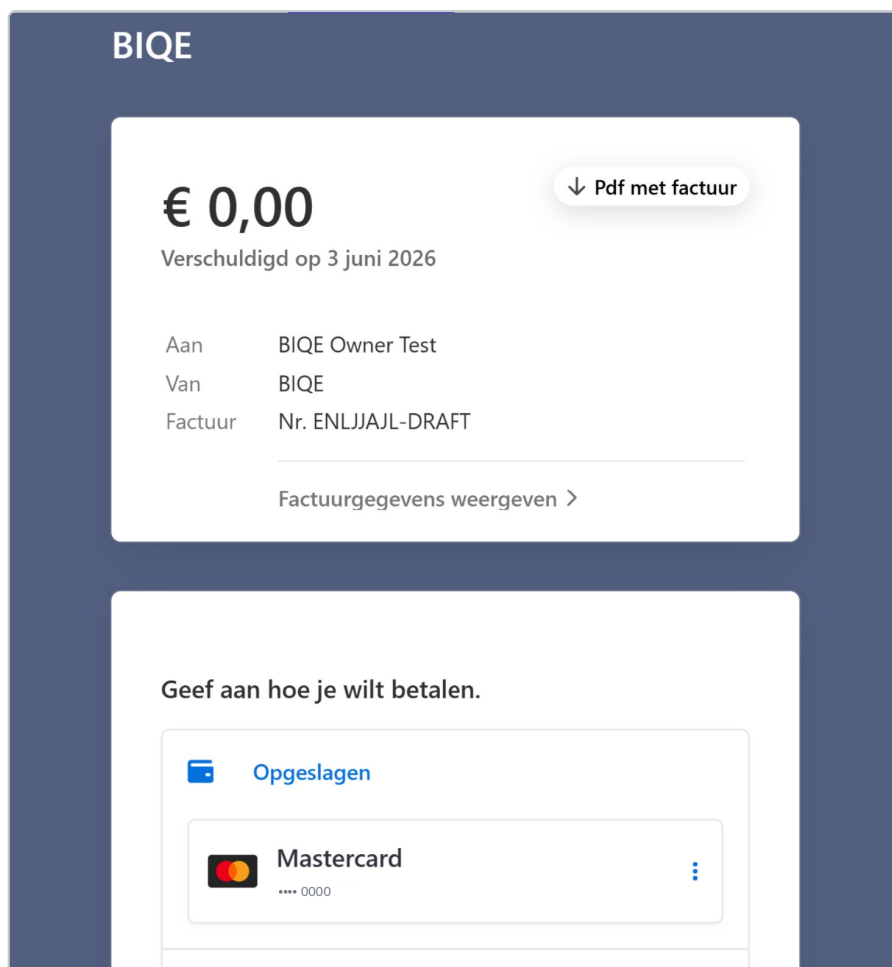
Prijzen zijn inclusief BTW.

Maandelijkse limiet

Standaard heeft elke organisatie een maandelijkse uitgavenlimiet van **€ 1.000**. Zodra u de limiet bereikt, worden verdere scans gepauzeerd tot de volgende factuurperiode, of tot u de limiet verhoogt. Dit voorkomt onverwachte kosten door verkeerd geconfigureerde pipelines. Om uw limiet aan te passen, neemt u contact op met support.

Facturen

Stripe stuurt aan het einde van elke kalendermaand een factuur waarin de verwerkte pagina's per niveau zijn samengevat. U ontvangt de factuur per e-mail en de afschrijving verschijnt op uw betaalmethode. Een bevestigingsmail volgt zodra de betaling is gelukt:



Figuur: Bevestigingsmail betaling factuur

Alle eerdere facturen zijn beschikbaar in het Stripe-klantportaal, toegankelijk via een link in elk van de e-mailmeldingen. Daar kunt u pdf-kopieën downloaden voor uw boekhouding.

12 Veelgestelde vragen

Waar worden mijn scans bewaard?

Pagina's worden per request verwerkt en niet bewaard. We houden alleen anonieme statistieken bij — paginatelling, rekentijd, foutpercentages — voor facturatie en kwaliteitsbewaking. De pagina's zelf zijn binnen seconden na verwerking uit onze systemen verdwenen.

Voldoet BIQE aan de AVG?

Ja. BIQE wordt geleverd vanuit Nederland, in overeenstemming met de Europese AVG. We tekenen een verwerkersovereenkomst (DPA) voor klanten die dat nodig hebben — vraag deze aan via info@biqe.biz.

Welke talen en periodes ondersteunt BIQE?

BIQE ondersteunt OCR van handschriften in meer dan 150 talen, van de 16e tot en met de 21e eeuw. Voor specifieke schriftsystemen of zeldzame talen kunt u contact met ons opnemen, dan denken we mee over de beste aanpak.

Hoe nauwkeurig is BIQE?

Op 19e-eeuwse Nederlandse administratieve documenten haalt ons balanced-niveau een fout-op-tekenniveau van 2-3% per regel. De nauwkeurigheid varieert met handschriftkwaliteit, inkttoestand en documenttype. We raden u aan een pilot te draaien van minimaal 50 representatieve pagina's om de geschiktheid voor uw collectie te beoordelen.

Kan ik BIQE integreren in mijn bestaande HTR-pipeline?

Ja. BIQE werkt als plug-in voor elke pipeline die PageXML produceert. Veelvoorkomende combinaties zijn Loghi, Transkribus en eScriptorium. We leveren voorbeeldcode voor de integratie met deze platforms — zie de API-documentatie op biqe.biz/api-docs.

Wat gebeurt er als de verwerking mislukt?

Mislukte taken worden niet gefactureerd. U ziet een foutmelding op de detailpagina van de taak (en in de webhook-callback, als u die heeft opgegeven). Probeer de taak opnieuw, of neem contact op met support als de fout aanhoudt.

Kan ik op elk moment opzeggen?

Ja. Er zijn geen contracten en geen opzegtermijnen. Stop met het indienen van scans en de facturatie stopt simpelweg. Om uw account volledig te verwijderen, neemt u contact op met support.

Hoe krijg ik een factuur met het btw-nummer van mijn bedrijf?

Voeg uw btw-nummer toe op de pagina **Organisatie-instellingen**. Het verschijnt op alle volgende facturen. Voor zakelijke klanten in de EU met een geldig btw-nummer wordt verleggingsregeling automatisch toegepast.

13 Probleemoplossing

Uitnodigingsmail komt niet aan

Controleer eerst uw spam- of junkmap. E-mail van nieuwe afzenderdomeinen kan in eerste instantie worden gefilterd. Markeer het bericht als 'geen junk' of 'geen spam' — dat helpt toekomstige e-mails (facturen, betaalbevestigingen) uw inbox te bereiken. Als het na 30 minuten nog steeds ontbreekt, vraag uw beheerder om de uitnodiging opnieuw te versturen.

'Ongeldige 2FA-code' bij aanmelden

Meestal: het verkeerde item geselecteerd in uw authenticator-app. Als u meerdere BIQE-accounts beheert, geef elk item dan een duidelijk label. Controleer ook of de klok van uw telefoon op automatische tijd staat. Als laatste redmiddel gebruikt u een herstelcode.

Mijn ZIP-bestand wordt geweigerd

Veelvoorkomende oorzaken: bestand groter dan 20 MB; geen JPG/PNG/TIFF-afbeeldingen aangetroffen; ZIP heeft een wachtwoord. Maak de ZIP opnieuw zonder wachtwoord, en splits grotere archieven in meerdere inzendingen.

Een scan blijft hangen op 'processing'

De meeste taken zijn binnen enkele minuten per pagina klaar. Als een scan langer dan 30 minuten blijft hangen, ververs dan de detailpagina. Als die daarna nog steeds *processing* toont, neem dan contact op met support met de taak-ID — wij onderzoeken het.

Mijn creditcard is geweigerd

Stripe stuurt u een e-mail met de specifieke reden. Meestal: onvoldoende saldo, een verlopen kaart, of uw bank die de transactie als verdacht heeft aangemerkt. Werk de betaalmethode bij of vervang die op de pagina **Facturatie**; we proberen de mislukte factuur automatisch opnieuw.

Webhook-callback komt niet aan

Verifieer dat de webhook-URL publiek bereikbaar is over HTTPS. Veelvoorkomende oorzaken: firewallregels blokkeren onze IP-adressen, de URL vereist authenticatie die wij niet meesturen, of de ontvangende handler retourneert een non-2xx-status. We proberen mislukte afleveringen tot vijf keer opnieuw met exponentiële back-off voordat we opgeven.

14 Ondersteuning & contact

Directe ondersteuning

Ons team is klein en we lezen alles. U bereikt ons via:

- **E-mail:** info@biqe.biz
- **Contactformulier:** biqe.biz/contact
- **Post:** BIQE, Nijstad 14, 8281 BB Genemuiden, Nederland

Directe ondersteuning bieden we in het Engels en Nederlands tijdens Europese kantooruren (maandag-vrijdag, 09:00–17:00 Midden-Europese tijd — CET in de winter, CEST in de zomer). Voor urgente kwesties reageren we doorgaans binnen enkele uren; routinematige vragen beantwoorden we binnen één werkdag.

Documentatie

- **biqe.biz/about** — hoe de technologie onder de motorkap werkt
- **biqe.biz/pricing** — actuele tarieven per pagina en uitsplitsing per niveau
- **biqe.biz/api-docs** — volledige API-referentie met codevoorbeelden

Feedback en feature requests

We zijn nog volop bezig om het product vorm te geven, en we waarderen oprecht input van echte gebruikers. Als iets onhandig is, traag, ontbreekt of beter kan, schrijf ons dan op **info@biqe.biz** met de onderwerpregel "Feature request" of "Feedback". We lezen elk bericht en we reageren.

— Einde van de gebruikershandleiding —

Bedankt dat u voor BIQE heeft gekozen. We kijken ernaar uit met u samen te werken.