



# **BIQE AI HTR SaaS**

Correction HTR dans le cloud

**Guide utilisateur**

31-05-2026

# Sommaire

1	Bienvenue chez BIQE	À propos du service, pour qui, et ce qui nous distingue
2	Premiers pas en 6 étapes	De la demande de pilote aux scans de production
3	Activer votre compte	Lien e-mail, mot de passe et authentification à deux facteurs
4	Se connecter	Connexion quotidienne et que faire si la 2FA échoue
5	Le portail client	Visite des principales sections et paramètres de langue
6	Soumettre des scans	Téléversement web, choix du niveau et du pré-réglage
7	Profils d'écriture	Créer des profils, ajouter des exemples et le pool partagé
8	Intégration API	Pour les développeurs intégrant BIQE dans leur propre pipeline
9	Gérer votre équipe	Inviter des membres et attribuer des rôles
10	Compte et sécurité	Paramètres d'organisation, informations de compte, authentification à deux facteurs
11	Facturation et tarifs	Crédits pilote, modes de paiement, niveaux et factures
12	Questions fréquentes	Réponses brèves aux questions récurrentes
13	Dépannage	Que faire en cas de problème
14	Assistance et contact	Comment nous joindre

## 1 Bienvenue chez BIQE

**BIQE AI HTR SaaS est un service de correction basé sur le cloud pour la reconnaissance d'écriture manuscrite (HTR).** Le service transforme les transcriptions brutes de manuscrits historiques en un texte fluide et contextuellement précis — prêt pour le catalogage, l'indexation ou la publication.

BIQE est livré comme un service en paiement à l'usage, sans investissement initial. Vous commencez par un pilote gratuit de **100 pages** sur votre propre matériel. Vous payez ensuite par page traitée.

## Pour qui BIQE est-il conçu

BIQE est spécialement développé pour les organisations disposant d'archives manuscrites à numériser. Nos clients typiques sont :

### Archives

Archives municipales, provinciales et régionales avec registres, procès-verbaux et documents administratifs à partir du 17<sup>e</sup> siècle.

### Musées et institutions patrimoniales

Collections de correspondance personnelle, journaux intimes et documents historiques qui doivent être rendus interrogeables.

### Universités

Projets de recherche nécessitant la transcription systématique de gros volumes de manuscrits, sans investir dans leur propre infrastructure.

### Bureaux de numérisation et de services

Sociétés de numérisation souhaitant offrir à leurs clients un workflow complet — du scan au texte interrogeable — sans développer leur propre expertise LLM.

### Hôpitaux et établissements de santé

Numérisation d'archives médicales et de dossiers patients historiques, avec des exigences strictes en matière de livraison et de traitement des données.

### Cabinets juridiques

Cabinets d'avocats et études notariales avec des dossiers d'avant l'ère numérique, qui doivent être rendus plus accessibles pour la recherche de cas et la documentation patrimoniale.

## Comment BIQE fonctionne

BIQE est une **couche de correction**, pas un nouveau pipeline complet. Vous exécutez l'analyse de mise en page et la reconnaissance d'écriture sur votre propre matériel — un logiciel que vous connaissez probablement déjà. Notre service prend le relais au point où la

plupart des modèles échouent : la correction sémantique basée sur la compréhension contextuelle.

## Étape 1 — Local

Vous exécutez l'analyse de mise en page et le HTR sur votre propre GPU. Vos scans ne quittent jamais votre site.

## Étape 2 — Correction

Pour chaque page, vous envoyez une image accompagnée de la transcription brute à notre API via HTTPS chiffré. Nous traitons cela avec les modèles de langage de pointe.

## Étape 3 — Résultat

Le texte corrigé revient en quelques secondes. Les coordonnées restent inchangées, de sorte que le résultat s'intègre parfaitement dans votre pipeline d'export ALTO/PDF.

## Ce qui distingue BIQE

### Adapté au matériel historique

Nos prompts sont développés pour l'OCR d'écriture manuscrite dans plus de 150 langues, du XVIe au XXIe siècle. Pour les documents administratifs du 19e siècle, nous obtenons des taux d'erreur de 2 à 3 % au niveau de la ligne.

### Indépendant des modèles

En coulisses, nous choisissons automatiquement entre Gemini, Claude et d'autres LLM de premier plan, en fonction du niveau de qualité que vous sélectionnez. Vous n'avez pas à vous soucier des versions de modèles ou des fournisseurs.

### Aucune rétention de données

Les scans sont traités page par page et ne sont pas stockés. Seules des statistiques anonymes (nombre de pages, temps de calcul) sont conservées pour la facturation et le contrôle qualité.

### Coûts prévisibles

Trois niveaux clairs, prix par page transparent, sans surprise. Des plafonds mensuels évitent les dépassements de budget.

### Intégration flexible

Fonctionne comme un module complémentaire avec tout pipeline HTR produisant du PageXML. Vos processus existants et formats de sortie (PageXML, ALTO, PDF interrogeable) restent inchangés.

### Support multilingue

Développé et fourni depuis les Pays-Bas, avec un support direct en néerlandais et en anglais. Disponible pour les clients dans toute l'Europe et les États-Unis.

## 2 Premiers pas en 6 étapes

De votre premier contact avec BIQE jusqu'aux scans de production dans votre propre pipeline, vous traversez trois courtes phases. La plupart des clients sont opérationnels en une semaine, la phase pilote ne demandant qu'une à deux heures de temps pratique.

### PHASE 1 · MISE EN PLACE DU PILOTE

1

#### Demander un pilote

Remplissez le formulaire sur [biqe.biz](https://biqe.biz) avec quelques détails sur votre collection — langue, siècle, type de document. ~2 minutes.

2

#### Activer votre compte

Cliquez sur le lien d'activation dans l'e-mail que nous vous envoyons, et choisissez un mot de passe de 12 caractères. ~1 minute.

3

#### Configurer la 2FA

Scannez le code QR avec une application d'authentification, sauvegardez les codes de récupération. ~3 minutes.

### PHASE 2 · TESTER ET VALIDER

4

#### Lancer vos scans pilotes

Téléversez un ZIP de votre propre matériel. Nos 100 pages pilotes gratuites vous permettent d'évaluer l'adéquation avant tout engagement. ~5 à 30 minutes par lot.

## 5

### Comparer les niveaux

Essayez différents niveaux (cheap, balanced, best) sur les mêmes pages. Décidez de ce qui convient à votre collection.

## PHASE 3 · PRODUCTION

### 6a

#### Ajouter un mode de paiement

Carte, iDEAL, prélèvement SEPA ou Link via Stripe. Aucun frais tant que les crédits pilotes ne sont pas épuisés.

### 6b

#### Inviter votre équipe

Ajoutez des collègues comme propriétaire ou membre. Chacun obtient sa propre connexion et 2FA.

### 6c

#### Générer des clés API

Pour l'intégration de pipeline. Conservez la clé dans un gestionnaire de secrets — nous ne l'affichons qu'une seule fois.

### En production : traitement des scans au tarif facturé

Les crédits pilotes sont consommés en premier ; la facturation ne commence qu'après leur épuisement. Pas de contrats, pas de préavis.

## Aucun engagement en chemin

Vous pouvez vous arrêter à tout moment. Jusqu'à l'étape 4, vous n'avez fait aucun investissement au-delà de quelques minutes d'inscription. Après vos exécutions pilotes, vous pouvez décider si la qualité convient à votre collection — il n'y a pas de contrat à signer ni de préavis à respecter.

Même après être passé en production, notre modèle de paiement à l'usage signifie que vous n'êtes jamais bloqué. Arrêtez de soumettre des scans et la facturation s'arrête simplement à la fin du mois en cours. Pour supprimer entièrement votre compte, contactez notre équipe d'assistance.

**Points d'achoppement courants** de notre boîte de réception support : l'e-mail d'activation atterrit en spam (marquez-le comme « non indésirable ») ; les clients qui gèrent plusieurs comptes BIQE choisissent la mauvaise entrée dans leur application d'authentification ; les ZIP protégés par mot de passe sont rejetés (recréez-les sans mot de passe) ; les URL de webhook qui ne sont pas accessibles via HTTPS.

## 3 Activer votre compte

### Étape 1 : Demander un pilote

Nous aimons commencer chaque relation par un pilote gratuit de 100 pages sur votre propre matériel. Nous pouvons alors voir ensemble si la qualité convient à votre collection.

Allez sur **bique.biz** et cliquez sur **Demander un pilote** sur la page d'accueil, ou utilisez le formulaire de contact. Parlez-nous de votre collection — langue, siècle, type de document — et nous configurons un compte client pour votre organisation.

### Étape 2 : Recevoir votre e-mail d'invitation

Une fois votre compte créé, vous recevrez un e-mail d'invitation de **BIQE Notifications** <[notifications@send.bique.biz](mailto:notifications@send.bique.biz)> contenant un lien d'activation à usage unique. Le lien est valable 24 heures.

**Important** : si l'e-mail n'arrive pas dans les quelques minutes, vérifiez votre dossier spam ou indésirables. Les e-mails provenant de nouveaux domaines d'expéditeur sont parfois filtrés au début. Marquez notre message comme « non indésirable » pour vous assurer que les futurs e-mails (factures, confirmations de paiement) atteignent votre boîte de réception.

## Étape 3 : Activer votre compte

Cliquez sur le lien d'activation dans l'e-mail. Vous arrivez sur une page où vous définissez votre mot de passe.

### Activate your BIQE account

You've been invited to join **BIQE Owner Test** as **member**. Choose a password below to activate your account.

**Email address**

**Choose a password**

At least 12 characters.

**Confirm password**

**Activate account**

---

This invitation expires 2026-05-05 08:45:05 UTC.

Figure : Formulaire d'activation de compte

Choisissez un mot de passe d'au moins **12 caractères**. Nous recommandons une phrase de passe unique, stockée dans un gestionnaire de mots de passe. Votre adresse e-mail est pré-remplie et ne peut pas être modifiée à cette étape — pour utiliser une autre adresse e-mail, demandez à votre administrateur une nouvelle invitation.

Cliquez sur **Activer le compte**. Vous voyez une confirmation :

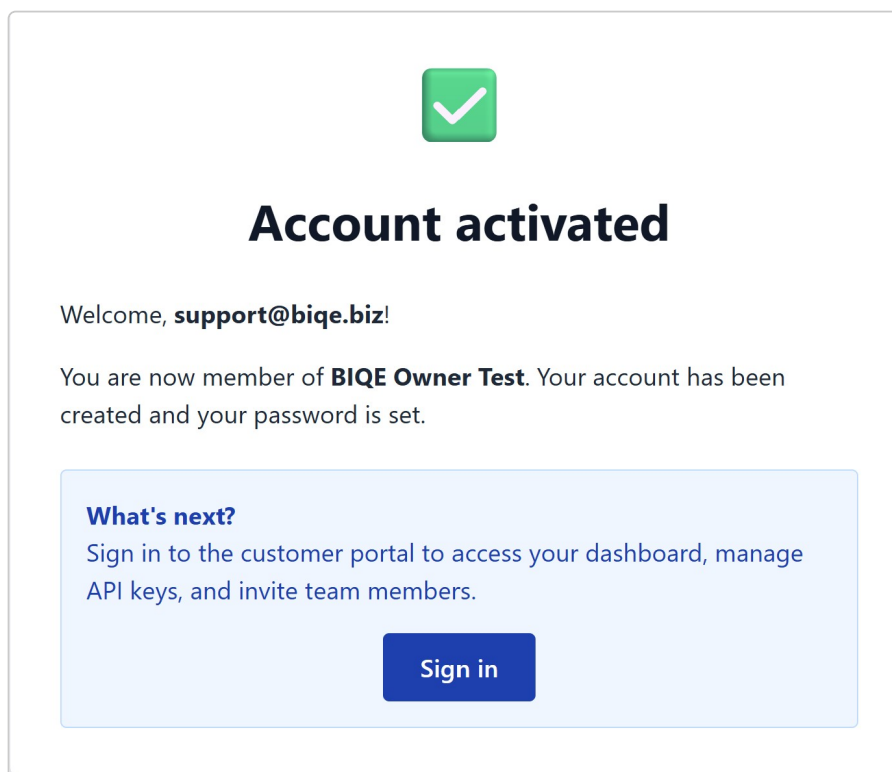


Figure : Compte activé avec succès

## Étape 4 : Configurer l'authentification à deux facteurs

Après l'activation, il vous sera demandé de configurer l'authentification à deux facteurs (2FA). C'est obligatoire et cela protège votre compte et les données de vos clients.

### Ce dont vous avez besoin

- Un smartphone avec une application d'authentification telle que Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Authy, 1Password ou Bitwarden
- Un endroit sûr pour conserver dix codes de récupération à usage unique (imprimés et conservés dans un coffre, ou enregistrés dans votre gestionnaire de mots de passe)

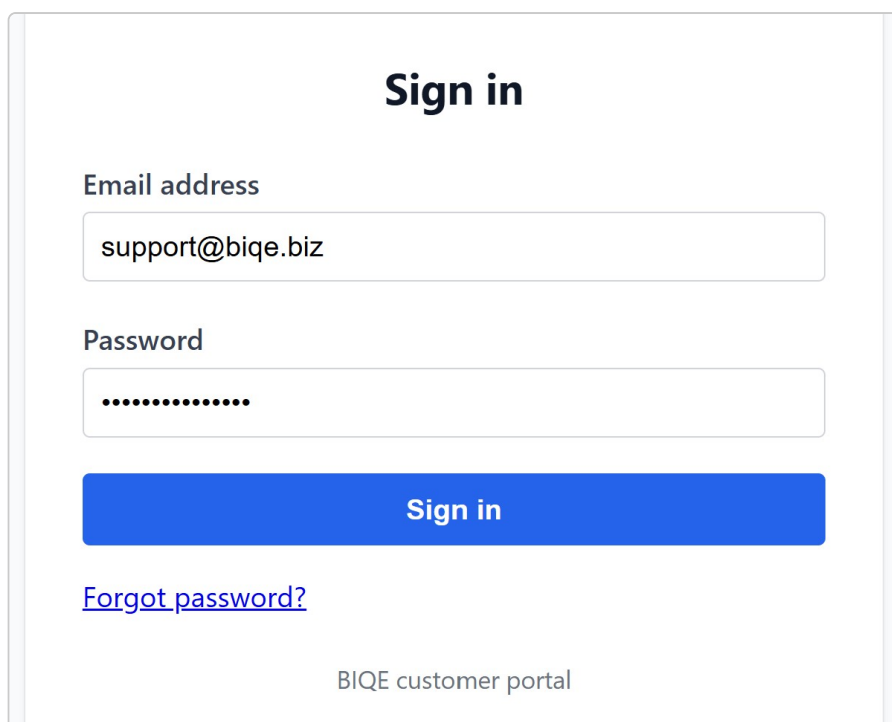
### Comment la configurer

1. Ouvrez votre application d'authentification
2. Scannez le code QR à l'écran
3. Saisissez le code à 6 chiffres affiché par votre application pour confirmer
4. Sauvegardez les codes de récupération affichés sur la page suivante — ils sont votre seul moyen de revenir si vous perdez votre téléphone

**Conseil** : si vous gérez plusieurs comptes BIQE, donnez à chaque entrée dans votre authenticateur une étiquette claire telle que « BIQE — votrenom@votredomaine.fr ». La cause la plus fréquente d'échecs de connexion à deux facteurs est la sélection de la mauvaise entrée, pas un problème d'horloge.

## 4 Se connecter

Après l'activation, connectez-vous sur **ocr-handwriting.online/sign-in**. Vous aurez besoin de votre adresse e-mail, de votre mot de passe et d'un nouveau code de votre application d'authentification.



**Sign in**

Email address  
support@biqe.biz

Password  
.....

**Sign in**

[Forgot password?](#)

BIQE customer portal

Figure : Page de connexion

### Flux de connexion

1. Saisissez votre adresse e-mail
2. Saisissez votre mot de passe
3. Cliquez sur **Se connecter**
4. Saisissez le code à 6 chiffres de votre application d'authentification
5. Vous arrivez sur le tableau de bord du portail client

## Si l'authentification à deux facteurs échoue

- Vérifiez que vous utilisez la **bonne entrée** dans votre application d'authentification — la mauvaise entrée sélectionnée est la cause la plus fréquente
- Vérifiez que l'horloge de votre téléphone est réglée sur l'heure automatique (les codes d'authentification sont basés sur le temps)
- Si vous n'avez plus de codes, utilisez un code de récupération
- Si vous avez perdu à la fois votre téléphone et vos codes de récupération, contactez l'assistance pour une réinitialisation assistée par un administrateur

## Mot de passe oublié ?

Cliquez sur **Mot de passe oublié ?** sur la page de connexion. Nous envoyons un lien de réinitialisation à votre adresse e-mail enregistrée. L'authentification à deux facteurs reste valable après une réinitialisation du mot de passe — votre application d'authentification reste active.

## 5 Le portail client

Le portail client est votre base d'opérations. À partir d'ici, vous soumettez des scans, gérez des clés API, invitez des membres d'équipe, modifiez les paramètres de compte et consultez les factures.

## Langues disponibles

Le portail client et notre site marketing sont disponibles en quatre langues : **English, Nederlands, Deutsch, Français**.

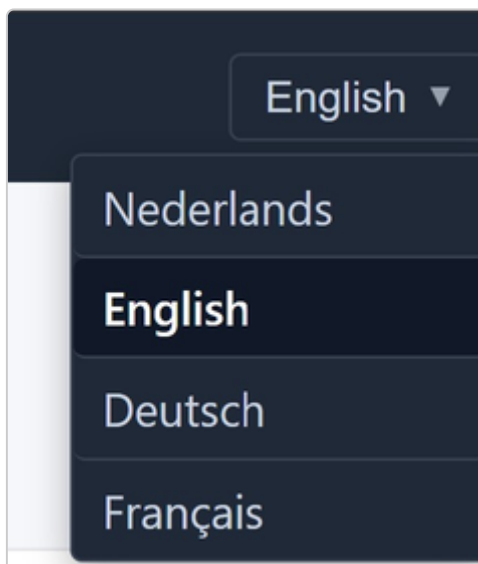


Figure : Sélecteur de langue

Utilisez le menu de langue dans le coin supérieur droit de chaque page pour basculer entre elles. Votre choix est mémorisé pour la prochaine visite.

**Remarque :** ce guide est disponible en anglais, néerlandais, allemand et français. L'interface du portail elle-même est entièrement traduite, et notre équipe d'assistance répond en anglais et en néerlandais.

## Sections principales

- **Tableau de bord** — aperçu de l'activité récente et de l'état du pilote
- **Scans** — soumettre de nouveaux scans et consulter les tâches précédentes
- **Clés API** — émettre et révoquer des clés pour l'accès programmatique
- **Membres de l'équipe** — inviter des collègues et attribuer des rôles
- **Paramètres** — organisation, compte et sécurité
- **Facturation** — crédits pilote, mode de paiement et factures

## 6 Soumettre des scans

Il existe deux façons de soumettre du matériel à BIQE pour correction :

- **Téléversement web** — téléverser un ZIP d'images via le portail (adapté à un usage occasionnel, aux pilotes et aux tests)
- **Intégration API** — appeler notre API REST depuis votre propre pipeline (adaptée aux volumes de production ; voir le chapitre 7)

### Téléversement web : démarrer un nouveau scan

Dans le portail, allez à **Scans** et cliquez sur **Nouveau scan**. Vous voyez ce formulaire :

**Nieuwe scan starten**

Upload een ZIP met afbeeldingen (JPG, PNG, TIFF). Maximaal 20 MB per upload.

**ZIP-bestand**

Sleep uw ZIP of losse afbeeldingen hierheen  
of klik om te kiezen

Eén ZIP per upload, met JPG-, PNG- of TIFF-bestanden in de root of submappen.

**Verwerkingsniveau**

Cheap

**Balanced** (aanbevolen)

Best

Hogere niveaus geven betere kwaliteit voor moeilijke handschriften, ten koste van snelheid.

**Preset**

Generic historical (default) ▾

Optioneel — kies een handschrift-stijl die past bij uw materiaal.

**Webhook URL** (optioneel)

https://example.com/biqe-callback

URL die wij aanroepen wanneer de scan klaar is. Leeg laten om geen callback te krijgen.

De scan wordt verwerkt in de achtergrond. U kunt de status volgen op de detail-pagina.

Figure : Formulaire de nouveau scan

### Exigences relatives au fichier

- Téléverser un seul fichier ZIP contenant des images JPG, PNG ou TIFF
- Taille maximale de téléversement : 20 Mo par envoi (environ 10-15 pages par ZIP, selon la résolution)
- Les images peuvent être à la racine du ZIP ou dans des sous-dossiers
- Une image par page ; les TIFF multipages sont acceptés

Si vous n'avez pas d'outil ZIP à disposition, la plupart des systèmes d'exploitation en proposent un intégré : faites un clic droit sur votre dossier d'images sous Windows et choisissez « Envoyer vers > Dossier compressé », ou sur macOS choisissez « Compresser ».

## Choisir un niveau de traitement

Trois niveaux sont disponibles, équilibrant vitesse, précision et coût :

Niveau	Adapté à	Par page
<b>Cheap</b>	Matériel hérité en masse, texte imprimé moderne, ou première passe de scan où des erreurs occasionnelles sont acceptables.	€ 0,05
<b>Balanced</b> (recommandé)	La plupart du matériel d'archives — écriture manuscrite des 18e au 20e siècles en bon état. Le choix par défaut.	€ 0,08
<b>Best</b>	Écriture manuscrite difficile : encre estompée, mises en page complexes, périodes plus anciennes ou écritures non latines.	€ 0,15

Les niveaux supérieurs améliorent la précision sur les écritures manuscrites difficiles, au prix du temps de traitement. Vous pouvez mélanger les niveaux entre les soumissions — par exemple, exécuter une passe d'inventaire en *cheap* et retraiter les documents intéressants en *best*.

## Choisir un pré-réglage

Les pré-réglages orientent l'IA vers le type de matériel que vous traitez. Le pré-réglage par défaut, **Generic historical**, fonctionne bien pour la plupart des documents historiques européens. Les autres pré-réglages sont :

- **19th-century Dutch admin** — documents administratifs néerlandais (registres, procès-verbaux, lettres officielles) d'environ 1800 à 1900
- **Generic historical** — option de repli large pour le matériel historique européen en écriture latine
- **Historical diary (English)** — écrits personnels, journaux et carnets en anglais
- **Modern printed** — texte imprimé à partir du 20e siècle

Si vous hésitez, laissez le pré-réglage sur sa valeur par défaut. Vous pouvez toujours soumettre quelques pages d'exemple avec différents pré-réglages pour comparer.

## Webhook de rappel (facultatif)

Si vous avez un système qui doit être informé lorsque le scan est terminé, renseignez une URL de webhook. Nous enverrons une charge utile JSON via POST à cette URL lorsque le traitement est terminé. Laissez le champ vide si vous n'avez pas besoin de rappel — vous pouvez toujours vérifier l'état dans le portail.

## Après la soumission

Cliquez sur **Démarrer le traitement**. Vous arrivez sur une page de détails affichant l'état en direct de votre tâche : *queued*, *processing*, puis *complete*. Une fois terminée, vous pouvez télécharger le PageXML corrigé.

La plupart des tâches d'une seule page sont terminées en moins d'une minute. Les lots plus importants sont traités en parallèle et se terminent généralement à raison de plusieurs pages par minute, selon le niveau choisi.

## Ajouter des lignes en lot à un profil d'écriture

Dans la visionneuse, une **case à cocher** apparaît également à côté de chaque ligne. Cochez les lignes dont vous êtes sûr que la transcription est correcte ; dès qu'au moins une ligne est cochée, une **barre fixe** apparaît au bas de l'écran. Choisissez-y le profil de destination et cliquez sur **Ajouter** — toutes les lignes cochées vont au profil en une seule action. Parcourez d'abord toute la page pour corriger les transcriptions, puis effectuez l'ajout en lot. Voir le chapitre 7 pour l'explication complète sur les profils d'écriture.

# 7 Profils d'écriture

Un **profil d'écriture** est une collection d'exemples qui représentent un style d'écriture spécifique — par exemple la main d'une personne, ou le style d'un clerc particulier dans un fonds d'archives. BIQE peut transmettre ces exemples au modèle d'IA lors de la transcription de vos scans, afin que le résultat soit mieux adapté à cette écriture.

## Quand un profil est utile

Surtout pour des volumes importants de matériel issus d'une seule et même main : un fonds familial de lettres, un journal intime, des actes notariés ou registres de population d'un même clerc, de la correspondance commerciale. Pour des documents isolés écrits par différentes mains, un profil apporte peu.

## Créer un profil

Allez dans le menu sur **Profils** et cliquez sur **Nouveau profil**. Donnez au profil un nom reconnaissable (par exemple *Lettres Jan de Vries 1880-1910*) et enregistrez. Le profil est désormais vide et prêt à recevoir des exemples.

## Ajouter des exemples

Dans la visionneuse, un bouton **+ Exemple** apparaît à côté de chaque ligne transcrite. Si la transcription de la ligne est correcte, cliquez sur ce bouton et choisissez le profil de destination. Le fragment de ligne et la transcription correcte sont enregistrés ensemble comme un seul exemple. Une transcription erronée entraîne mal le modèle — vérifiez donc d'abord.

Pour les pages comportant beaucoup de lignes correctes, il existe aussi un **ajout en lot** (voir la fin du chapitre 6).

## Modèles d'écriture partagés

Sur la page de détail de chaque profil, un interrupteur « **Contribuer mes exemples aux modèles d'écriture partagés** » est présent. Il est désactivé par défaut. Lorsque vous l'activez :

- Vos exemples sont ajoutés de manière anonymisée à une collection partagée (« pool »), regroupés par *langue* × *siècle* × *type d'écriture* × *domaine*.
- En contrepartie, vous recevez des exemples issus de ce même pool, provenant d'autres clients avec une écriture comparable. Pour chaque transcription, le système sélectionne au maximum dix exemples qui ressemblent le plus à la ligne en cours.
- Ne sont pas partagés : le nom de votre profil, votre organisation, ni la page ou le document spécifique d'où vient l'exemple.

L'échange est réciproque : seuls ceux qui partagent reçoivent. L'interrupteur peut être remis sur désactivé à tout moment ; les exemples déjà partagés restent alors dans le pool — si vous souhaitez également les faire supprimer, contactez votre gestionnaire de compte.

## Aperçu des buckets

Via **Modèles d'écriture partagés** dans le menu (ou directement `/app/handwriting-pool`), vous voyez à quel point le pool est riche pour votre type d'écriture : par bucket, le nombre de profils et d'exemples, entièrement anonymisé. Les buckets bien remplis vous aident rapidement ; dans les buckets vides, vous êtes parmi les premiers contributeurs.

## 8 Intégration API

Pour un usage de production, intégrez BIQE directement dans votre pipeline HTR existant. L'API est basée sur REST, retourne du JSON et utilise une clé API pour l'authentification.

## Étape 1 : Obtenir une clé API

Dans le portail, allez à **Clés API** et cliquez sur **+ Nouvelle clé API** :

Label	Key (preview)	Created	Used this month	Status	
Documentation Example	biqe_doc_demo	2026-05-04	0	active	Revoke

Figure : Page Clés API

Il vous sera demandé de donner une étiquette à la clé (par exemple « Serveur de production » ou « Staging »). La valeur de la clé est affichée **une fois** lorsque vous la créez. Conservez-la dans un gestionnaire de secrets tel qu'AWS Secrets Manager, HashiCorp Vault ou les variables CI GitLab — nous ne pouvons pas vous la montrer à nouveau.

**Traitez les clés API comme des mots de passe.** Ne les placez jamais dans le contrôle de version. Ne les partagez jamais par e-mail ou chat. Faites-les tourner tous les 90 jours par routine, et immédiatement si vous suspectez une exposition.

## Étape 2 : Soumettre un scan

Authentifiez-vous en envoyant la clé dans l'en-tête `X-API-Key` à chaque requête. Soumettez les pages comme une archive ZIP.

```
curl -X POST https://ocr-handwriting.online/v1/process-scan \
  -H "X-API-Key: $BIQE_API_KEY" \
  -F "zip=@my-pages.zip" \
  -F "tier=balanced" \
  -F "preset=generic_historical" \
  -F "webhook_url=https://your-system.example/biqe-callback"
```

La réponse est `200 OK` avec un corps JSON :

```
{
  "job_id": "ff6f3db8-ab61-47d0-9f69-1987b5b0f2f0",
  "state": "queued",
  "page_count": 14,
  "tier": "balanced",
  "preset": "generic_historical",
  "submitted_at": "2026-05-02T11:56:05Z"
}
```

## Étape 3 : Suivre l'état de la tâche

Interrogez l'état, ou attendez le rappel webhook.

```
curl https://ocr-handwriting.online/v1/jobs/<job_id> \
-H "X-API-Key: $BIQE_API_KEY"
```

Une fois terminé :

```
{
  "job_id": "ff6f3db8-...",
  "state": "complete",
  "page_count": 14,
  "pages_completed": 14,
  "completed_at": "2026-05-02T11:57:43Z",
  "result_url": ".../result"
}
```

### États de tâche

État	Signification
queued	Accepté ; en attente d'un worker.
processing	Pages en cours de traitement.
complete	Toutes les pages réussies ; <code>result_url</code> disponible pendant ~7 jours.
failed	Erreurs critiques. <b>Non facturé.</b>

### Charge utile webhook

Si vous avez fourni une `webhook_url`, nous envoyons ce JSON via POST lorsque la tâche est terminée :

```
{
  "job_id": "ff6f3db8-...",
  "state": "complete",
  "page_count": 14,
  "completed_at": "2026-05-02T11:57:43Z",
  "result_url": ".../result"
}
```

Nous réessayons les livraisons échouées jusqu'à **cinq fois** avec un back-off exponentiel (~1, 5, 25, 125, 625 s). Votre point de terminaison doit répondre avec un code de statut `2xx` aussi rapidement que possible.

## Étape 4 : Télécharger le résultat

```
curl -O -J -H "X-API-Key: $BIQE_API_KEY" \
https://ocr-handwriting.online/v1/jobs/<job_id>/result
```

Renvoie une archive ZIP avec un fichier PageXML corrigé par image d'entrée, en conservant les noms de fichiers d'origine.

## Réponses d'erreur courantes

HTTP	Signification	Que faire
400	Requête malformée — champ manquant, niveau invalide, etc.	Vérifiez le corps de la réponse pour la raison spécifique.
401	X-API-Key manquante ou invalide.	Vérifiez la valeur de la clé et l'environnement.
402	Plafond de dépenses mensuel atteint.	Attendez le cycle suivant, ou contactez l'assistance pour relever le plafond.
413	ZIP supérieur à 20 Mo.	Divisez en plusieurs soumissions.
415	Le ZIP ne contenait pas de JPG/PNG/ TIFF, ou aucune archive n'a été téléversée.	Recréez avec des fichiers image valides.
429	Limite de débit dépassée.	Reculez et réessayez ; vérifiez l'en-tête <code>Retry-After</code> .
5xx	Problème côté serveur.	Réessayez avec un back-off exponentiel ; contactez l'assistance si cela persiste.

Une référence détaillée, incluant tous les points de terminaison, paramètres, schémas de réponse et exemples de code par langue (Python, Node.js, PHP), est disponible sur [biqe.biz/api-docs](https://biqe.biz/api-docs).

## 9 Gérer votre équipe

BIQE prend en charge plusieurs membres d'équipe par organisation. Chaque membre dispose de sa propre connexion, mot de passe et authentification à deux facteurs.

**Team members**

Uitnodiging verzonden naar **support@biqe.biz**. De ontvanger heeft 24 uur om het account te activeren.

[+ Invite member](#)

**Open uitnodigingen**

Email	Rol	Verzonden	Verloopt	Door
support@biqe.biz	member	2026-05-04 08:45	2026-05-05 08:45	owner@example.org

**Leden**

Email	Rol	Toegevoegd	Door	
owner@example.org	(jj)	owner	2026-05-01	info@biqe.biz

[Edit](#) [Remove](#)

Figure : Page Membres de l'équipe

### Inviter un membre d'équipe

1. Allez à **Membres de l'équipe** dans le portail
2. Cliquez sur **+ Inviter un membre**
3. Saisissez l'adresse e-mail de votre collègue
4. Choisissez un rôle (voir ci-dessous)
5. Cliquez sur **Envoyer l'invitation**

Votre collègue recevra un e-mail d'invitation avec le même flux d'activation que vous avez vous-même suivi. L'invitation est valable 24 heures. Si elle expire, envoyez-en simplement une nouvelle.

### Supprimer un membre

Sur la page **Membres de l'équipe**, cliquez sur **Supprimer** à côté du membre que vous souhaitez supprimer. Son compte est désactivé immédiatement. Le contenu qu'il a créé (scans soumis, clés API qu'il a créées) reste dans votre organisation.

## Rôles

Rôle	Autorisations
<b>Propriétaire</b>	Accès complet. Peut soumettre des scans, gérer des clés API, inviter ou supprimer des membres, modifier la facturation et gérer les paramètres de l'organisation. Il doit toujours y avoir au moins un propriétaire.
<b>Membre</b>	Peut soumettre des scans, consulter les tâches précédentes et utiliser les clés API. Ne peut pas modifier la facturation ni inviter d'autres personnes.

## 10 Compte et sécurité

Les paramètres sont organisés en trois onglets : **Organisation**, **Compte** et **Sécurité**.

## Paramètres d'organisation

### Settings

**Organization** Account Security

#### Organization

**Editable**

**Organization name**

**Organization contact email**

Optional. Used for billing and admin correspondence — not for user logins.

**Read-only**

Customer ID	7
Created at	2026-05-01 14:39:44
Reseller ID	—
Status	Active

Figure : Onglet Organisation

- **Nom de l'organisation** — le nom affiché sur vos factures
- **E-mail de contact de l'organisation** — utilisé pour la correspondance de facturation et d'administration ; pas une adresse de connexion
- **ID client, Date de création, Statut** — champs de référence en lecture seule

## Paramètres du compte

### Settings

Organization **Account** Security

#### Account

##### Email address

Current email: **owner@example.org**

##### New email address

We will send a confirmation link to the new address. The change only takes effect after you click that link.

##### Password

##### Current password

##### New password

At least 12 characters.

##### Confirm new password

Figure : Onglet Compte

### Modifier votre adresse e-mail

Saisissez la nouvelle adresse et cliquez sur **Envoyer l'e-mail de confirmation**. Cliquez sur le lien dans cet e-mail de confirmation pour rendre la modification effective. Jusque-là, vous continuez à vous connecter avec votre ancienne adresse. Ce flux en deux étapes empêche les fautes de frappe et les modifications non autorisées.

## Modifier votre mot de passe

Saisissez votre mot de passe actuel, puis votre nouveau mot de passe (deux fois). Les nouveaux mots de passe doivent comporter au moins 12 caractères.

## Sécurité : authentification à deux facteurs

The screenshot shows the 'Settings' page with the 'Security' tab selected. Under 'Two-factor authentication', the status is 'Enabled', there are 10 recovery codes remaining, and the last 2FA use was on 2026-05-04 at 10:39:36. A 'Regenerate recovery codes' button is visible, along with a text box for a 'Current 2FA code' and a 'Regenerate recovery codes' button below it.

Figure : Onglet Sécurité

Sur l'onglet **Sécurité**, vous voyez l'état de votre authentification à deux facteurs, combien de codes de récupération il vous reste, et quand vous avez utilisé la 2FA pour la dernière fois pour vous connecter.

### Régénérer les codes de récupération

Si vous avez utilisé la plupart de vos codes de récupération, ou si vous suspectez qu'ils ont été compromis, cliquez sur **Régénérer les codes de récupération**. Vous obtiendrez dix nouveaux codes à usage unique ; tous les codes précédents deviennent immédiatement invalides. Vous devez saisir un code récent de votre application d'authentification pour confirmer — les codes de récupération ne sont pas acceptés pour cette action.

Conservez les nouveaux codes en lieu sûr (imprimés et enfermés dans un tiroir, dans votre gestionnaire de mots de passe, ou les deux).

### Application d'authentification perdue

Si vous ne pouvez plus utiliser votre application d'authentification, les codes de récupération sont votre principale voie de secours en libre-service. Si vous avez perdu à la fois votre

téléphone et vos codes de récupération, contactez l'assistance — un administrateur peut réinitialiser votre 2FA après vérification de l'identité.

## 11 Facturation et tarifs

BIQE est en paiement à l'usage : pas d'abonnement mensuel, pas de minimum, pas d'engagement préalable. Vous payez par page traitée, facturé mensuellement.

### Crédits pilote

#### Facturatie

##### Pilot-tegoed

U heeft nog **0** pagina's pilot-tegoed.

Pilot-tegoed wordt eerst gebruikt. Daarna gaat u over op uw gekoppelde betaalmethode (per gefactureerde pagina, op basis van de tier die u per scan kiest).

##### Verbruik deze maand

Tier	Gefactureerde pagina's	Bedrag
Balanced	8	EUR 0,24
Totaal	8	EUR 0,24

Pilot-pagina's worden niet gefactureerd en staan niet in deze tabel. Bedragen worden definitief op de maandfactuur.

##### Betaalmethode

✓ Actief Uw betaalmethode is gekoppeld en werkt.

Wilt u uw kaart wijzigen of een andere betaalmethode toevoegen? Open hieronder het Stripe Klantenportaal.

##### Beheer betaalmethode en facturen

Open het Stripe Klantenportaal om uw betaalmethode bij te werken, oude facturen te downloaden of details van uw abonnement in te zien.

[Open Stripe Klantenportaal](#)

Figure : Page Facturation

Chaque nouvelle organisation reçoit **100 crédits pilote** gratuits. Ces crédits sont consommés en premier ; ce n'est qu'une fois épuisés qu'un débit est effectué sur votre mode de paiement lié.

Les crédits pilote n'expirent pas et sont attribués par organisation (pas par utilisateur). Ils sont destinés à l'évaluation : essayez un échantillon de votre collection, jugez la qualité et décidez si vous souhaitez continuer.

## Ajouter un mode de paiement

Sur la page **Facturation**, cliquez sur **Ajouter un mode de paiement**. Vous serez redirigé vers le paiement sécurisé Stripe pour saisir vos informations de paiement :

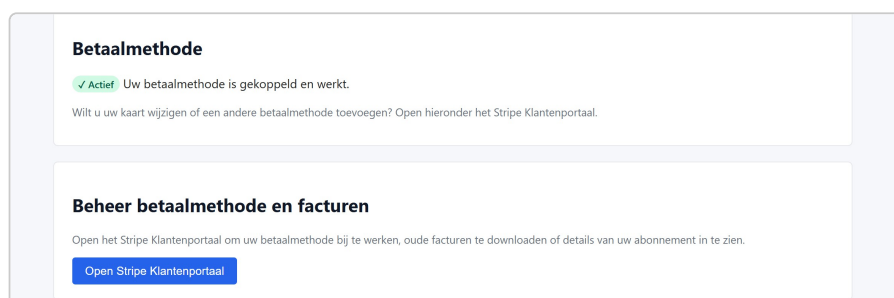


Figure : Portail client Stripe

- Nous acceptons Visa, Mastercard, American Express, Discover, iDEAL, prélèvement SEPA et Link
- Les détails de carte sont traités directement par Stripe et ne touchent jamais nos serveurs
- L'ajout d'un mode de paiement n'entraîne aucun frais immédiat — la facturation a lieu mensuellement en fonction de l'usage
- Nous pouvons brièvement autoriser un petit montant de validation, qui est libéré automatiquement

Une fois votre mode de paiement lié, vous recevez une confirmation par e-mail :

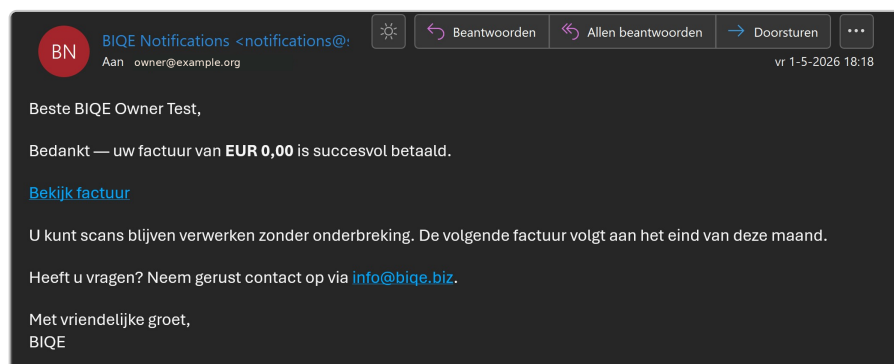


Figure : E-mail de confirmation du mode de paiement

## Tarifs par niveau

Niveau	Par page	Pour 1.000 pages
Cheap	€ 0,05	€ 50
Balanced	€ 0,08	€ 80
Best	€ 0,15	€ 150

Prix TTC (toutes taxes comprises).

## Plafond mensuel

Par défaut, chaque organisation a un plafond de dépenses mensuel de **€ 1.000**. Une fois le plafond atteint, les scans suivants sont mis en pause jusqu'à la prochaine période de facturation, ou jusqu'à ce que vous releviez le plafond. Cela évite les coûts incontrôlables dus à des pipelines mal configurés. Pour ajuster votre plafond, contactez l'assistance.

## Factures

Stripe émet une facture à la fin de chaque mois calendaire, résumant les pages que vous avez traitées à chaque niveau. Vous recevez la facture par e-mail et le débit apparaît sur votre mode de paiement. Un e-mail de confirmation suit une fois le paiement réussi :

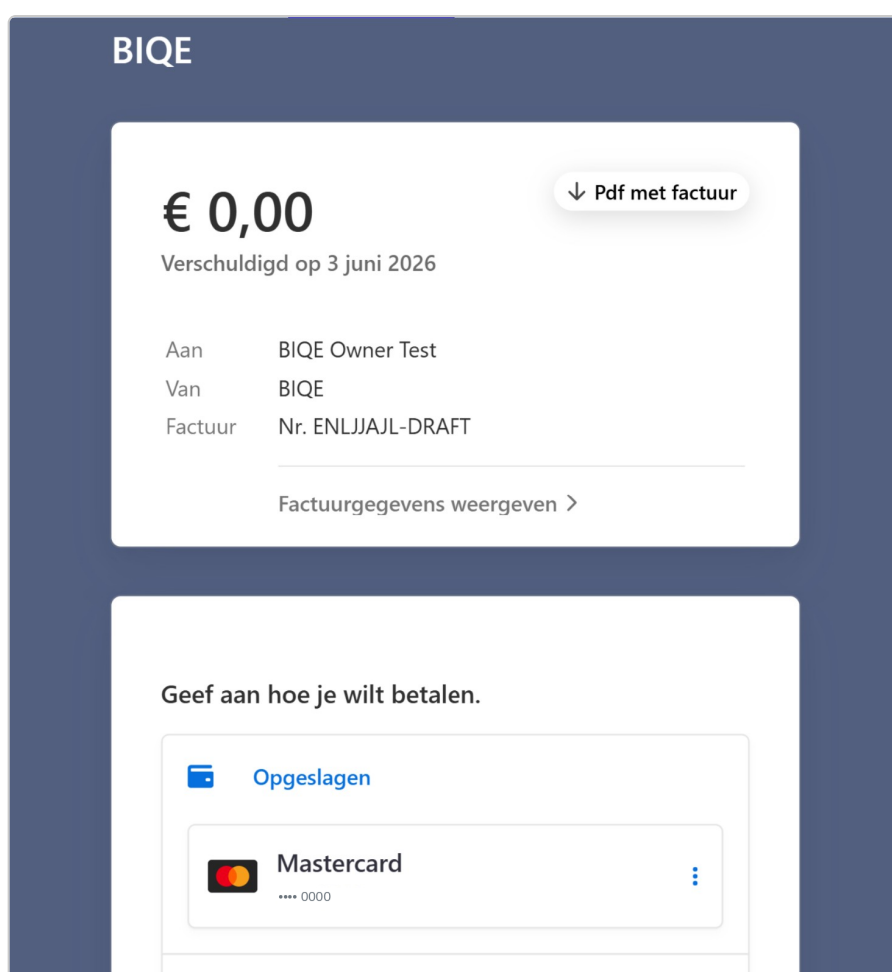


Figure : E-mail de confirmation de paiement de facture

Toutes les factures précédentes sont disponibles dans le portail client Stripe, accessible via un lien dans l'une des notifications par e-mail. De là, vous pouvez télécharger des copies PDF pour votre comptabilité.

## 12 Questions fréquentes

### Où mes scans sont-ils stockés ?

Les pages sont traitées par requête et ne sont pas conservées. Nous gardons uniquement des statistiques anonymes — nombre de pages, temps de calcul, taux d'erreur — pour la facturation et le contrôle qualité. Les pages elles-mêmes disparaissent de nos systèmes en quelques secondes après le traitement.

---

### BIQE est-il conforme au RGPD ?

Oui. BIQE est exploité depuis les Pays-Bas, conformément au RGPD européen. Nous signons un accord de traitement des données (DPA) pour les clients qui en ont besoin — demandez-le via [info@bique.biz](mailto:info@bique.biz).

---

### Quelles langues et périodes BIQE prend-il en charge ?

BIQE prend en charge l'OCR d'écriture manuscrite dans plus de 150 langues, du XVIe au XXIe siècle. Pour des systèmes d'écriture spécifiques ou des langues rares, contactez-nous et nous vous conseillerons sur la meilleure approche.

---

### Quelle est la précision de BIQE ?

Sur les documents administratifs néerlandais du 19e siècle, notre niveau balanced atteint des taux d'erreur sur les caractères de 2 à 3 % au niveau de la ligne. La précision varie selon la qualité de l'écriture, l'état de l'encre et le type de document. Nous recommandons d'effectuer un pilote d'au moins 50 pages représentatives pour évaluer l'adéquation à votre collection.

---

### Puis-je intégrer BIQE à mon pipeline HTR existant ?

Oui. BIQE fonctionne comme un module complémentaire pour tout pipeline qui produit du PageXML. Les combinaisons courantes incluent Loghi, Transkribus et eScriptorium. Nous fournissons des exemples de code d'intégration pour ces plateformes — voir la documentation API sur [bique.biz/api-docs](https://bique.biz/api-docs).

---

### Que se passe-t-il si le traitement échoue ?

Les tâches échouées ne sont pas facturées. Vous verrez un message d'erreur sur la page de détails de la tâche (et dans le rappel webhook, si vous en avez fourni un). Réessayez la tâche, ou contactez l'assistance si l'erreur persiste.

---

### **Puis-je annuler à tout moment ?**

Oui. Il n'y a pas de contrats ni de préavis. Arrêtez de soumettre des scans et la facturation s'arrête simplement. Pour supprimer entièrement votre compte, contactez l'assistance.

---

### **Comment obtenir une facture avec le numéro de TVA de mon entreprise ?**

Ajoutez votre numéro de TVA sur la page **Paramètres d'organisation**. Il apparaîtra sur toutes les factures suivantes. Pour les clients professionnels de l'UE avec un numéro de TVA valide, l'autoliquidation s'applique automatiquement.

## **13 Dépannage**

### **L'e-mail d'invitation n'est pas arrivé**

Vérifiez d'abord votre dossier spam ou indésirables. Les e-mails provenant de nouveaux domaines d'expéditeur peuvent être filtrés au début. Marquez le message comme « non indésirable » ou « non spam » — cela aidera les futurs e-mails (factures, confirmations de paiement) à atteindre votre boîte de réception. S'il manque toujours après 30 minutes, demandez à votre administrateur de renvoyer l'invitation.

---

### **« Code 2FA invalide » à la connexion**

Le plus souvent : mauvaise entrée sélectionnée dans votre application d'authentification. Si vous gérez plusieurs comptes BIQE, donnez à chaque entrée une étiquette claire. Vérifiez également que l'horloge de votre téléphone est réglée sur l'heure automatique. En dernier recours, utilisez un code de récupération.

---

### **Mon fichier ZIP est rejeté**

Causes courantes : taille de fichier supérieure à 20 Mo ; aucune image JPG/PNG/TIFF trouvée ; ZIP protégé par mot de passe. Recréez le ZIP sans mot de passe, et divisez les archives plus volumineuses en plusieurs soumissions.

---

### **Un scan reste bloqué sur « processing »**

La plupart des tâches sont terminées en quelques minutes par page. Si un scan reste bloqué pendant plus de 30 minutes, actualisez la page de détails. S'il affiche toujours *processing* après cela, contactez l'assistance avec l'ID de tâche — nous enquêterons.

---

## Ma carte de crédit a été refusée

Stripe vous enverra un e-mail avec la raison spécifique. Le plus souvent : fonds insuffisants, carte expirée, ou votre banque a signalé la transaction comme suspecte. Mettez à jour ou remplacez votre mode de paiement sur la page **Facturation** ; nous réessaierons automatiquement la facture échouée.

---

## Le rappel webhook n'arrive pas

Vérifiez que l'URL du webhook est accessible publiquement via HTTPS. Quelques problèmes courants : les règles de pare-feu bloquent nos IP, l'URL nécessite une authentification que nous ne fournissons pas, ou le gestionnaire de réception renvoie un code de statut non-2xx. Nous réessayons les livraisons échouées jusqu'à cinq fois avec un back-off exponentiel avant d'abandonner.

# 14 Assistance et contact

## Assistance directe

Notre équipe est petite et nous lisons tout. Vous pouvez nous joindre par :

- **E-mail** : [info@bique.biz](mailto:info@bique.biz)
- **Formulaire de contact** : [bique.biz/contact](https://bique.biz/contact)
- **Courrier postal** : BIQE, Nijstad 14, 8281 BB Genemuiden, Pays-Bas

L'assistance directe est fournie en anglais et en néerlandais pendant les heures ouvrables européennes (lundi-vendredi, 09h00-17h00 heure d'Europe centrale — CET en hiver, CEST en été). Pour les problèmes urgents, nous répondons généralement en quelques heures ; pour les questions de routine, dans la journée ouvrable.

## Documentation

- **[bique.biz/about](https://bique.biz/about)** — comment fonctionne la technologie sous le capot
- **[bique.biz/pricing](https://bique.biz/pricing)** — tarifs actuels par page et détails par niveau
- **[bique.biz/api-docs](https://bique.biz/api-docs)** — référence API complète avec exemples de code

## Commentaires et demandes de fonctionnalités

Nous sommes encore activement en train de façonner le produit, et nous apprécions sincèrement les retours d'utilisateurs réels. Si quelque chose est maladroit, lent, manquant

ou pourrait être amélioré, écrivez-nous à **info@biqe.biz** avec la ligne d'objet « Feature request » ou « Feedback ». Nous lisons chaque message et nous répondrons.

— *Fin du guide utilisateur* —

*Merci d'avoir choisi BIQE. Nous nous réjouissons de travailler avec vous.*