



BIQE AI HTR SaaS

HTR-Korrektur in der Cloud

Benutzerhandbuch

31-05-2026

Inhalt

1	Willkommen bei BIQE	Über den Dienst, für wen, und was uns unterscheidet
2	Erste Schritte in 6 Schritten	Vom Pilotantrag bis zu Produktionsscans
3	Ihr Konto aktivieren	E-Mail-Link, Passwort und Zwei-Faktor-Authentifizierung
4	Anmelden	Tägliche Anmeldung und was zu tun ist, wenn 2FA fehlschlägt
5	Das Kundenportal	Rundgang durch die Hauptbereiche und Spracheinstellungen
6	Scans einreichen	Web-Upload, Stufe wählen und Voreinstellung wählen
7	Handschrift-Profile	Profile anlegen, Beispiele hinzufügen und den gemeinsamen Pool nutzen
8	API-Integration	Für Entwickler, die BIQE in ihre eigene Pipeline integrieren
9	Ihr Team verwalten	Mitglieder einladen und Rollen zuweisen
10	Konto & Sicherheit	Organisationseinstellungen, Kontoinformationen, Zwei-Faktor-Authentifizierung
11	Abrechnung & Preise	Pilotcredits, Zahlungsmethoden, Stufen und Rechnungen
12	Häufig gestellte Fragen	Kurze Antworten auf wiederkehrende Fragen
13	Fehlerbehebung	Was zu tun ist, wenn etwas schief läuft
14	Support & Kontakt	So erreichen Sie uns

1 Willkommen bei BIQE

BIQE AI HTR SaaS ist ein cloudbasierter Korrekturdienst für die Handschrifterkennung (HTR). Der Dienst verwandelt Roh-Transkriptionen historischer Manuskripte in flüssigen, kontextuell akkuraten Text — bereit für Katalogisierung, Indexierung oder Veröffentlichung.

BIQE wird als Pay-as-you-go-Dienst geliefert, ohne Vorabinvestition. Sie beginnen mit einem kostenlosen Piloten von **100 Seiten** Ihres eigenen Materials. Danach zahlen Sie pro verarbeiteter Seite.

Für wen ist BIQE gedacht

BIQE wurde speziell für Organisationen mit handgeschriebenen Archiven entwickelt, die digitalisiert werden müssen. Unsere typischen Kunden sind:

Archive

Kommunale, regionale und Landesarchive mit Registern, Protokollen und Verwaltungsdokumenten ab dem 17. Jahrhundert.

Museen und Kulturerbeeinrichtungen

Sammlungen mit persönlicher Korrespondenz, Tagebüchern und historischen Dokumenten, die durchsuchbar gemacht werden müssen.

Universitäten

Forschungsprojekte, die große Mengen an Manuskripten systematisch transkribieren müssen, ohne in eigene Infrastruktur zu investieren.

Scan- und Servicebüros

Digitalisierungsfirmen, die ihren Kunden einen kompletten Workflow anbieten möchten — vom Scan zum durchsuchbaren Text — ohne eigene LLM-Expertise aufzubauen.

Krankenhäuser und Gesundheitseinrichtungen

Digitalisierung historischer medizinischer Akten und Patientenarchive, mit strengen Anforderungen an Lieferung und Datenverarbeitung.

Anwaltskanzleien

Anwaltskanzleien und Notariate mit Akten aus der Zeit vor dem digitalen Zeitalter, die nun für Fallrecherche und Kulturerbedokumentation besser zugänglich gemacht werden müssen.

Wie BIQE funktioniert

BIQE ist eine **Korrekturschicht**, keine komplett neue Pipeline. Sie führen Layoutanalyse und Handschrifterkennung auf Ihrer eigenen Hardware aus — Software, die Sie wahrscheinlich bereits kennen. Unser Dienst übernimmt an dem Punkt, an dem die meisten Modelle scheitern: semantische Korrektur basierend auf kontextuellem Verständnis.

Schritt 1 — Lokal

Sie führen Layoutanalyse und HTR auf Ihrer eigenen GPU aus. Ihre Scans verlassen niemals Ihren Standort.

Schritt 2 — Korrektur

Für jede Seite senden Sie ein Bild zusammen mit der Roh-Transkription per verschlüsseltem HTTPS an unsere API. Wir verarbeiten dies mit erstklassigen großen Sprachmodellen.

Schritt 3 — Ergebnis

Korrigierter Text kommt innerhalb von Sekunden zurück. Koordinaten bleiben unverändert, sodass das Ergebnis nahtlos in Ihre ALTO/PDF-Exportpipeline passt.

Was BIQE auszeichnet

Auf historisches Material abgestimmt

Unsere Prompts sind für OCR von Handschriften in mehr als 150 Sprachen entwickelt, vom 16. bis 21. Jahrhundert. Bei Verwaltungsdokumenten des 19. Jahrhunderts erreichen wir Fehlerraten von 2–3 % auf Zeilenebene.

Modell-unabhängig

Im Hintergrund wählen wir automatisch zwischen Gemini, Claude und anderen führenden LLMs, basierend auf der von Ihnen gewählten Qualitätsstufe. Sie müssen sich nicht um Modellversionen oder Anbieter kümmern.

Keine Datenspeicherung

Scans werden pro Seite verarbeitet und nicht gespeichert. Nur anonyme Statistiken (Seitenzahl, Rechenzeit) werden für Abrechnung und Qualitätsüberwachung aufbewahrt.

Vorhersehbare Kosten

Drei klare Stufen, transparente Preise pro Seite, keine Überraschungen. Monatliche Limits verhindern Budgetüberschreitungen.

Flexible Integration

Funktioniert als Plug-in mit jeder HTR-Pipeline, die PageXML produziert. Ihre bestehenden Prozesse und Ausgabeformate (PageXML, ALTO, durchsuchbare PDF) bleiben unverändert.

Mehrsprachiger Support

Entwickelt und geliefert aus den Niederlanden, mit direktem Support auf Niederländisch und Englisch. Verfügbar für Kunden in ganz Europa und den Vereinigten Staaten.

2 Erste Schritte in 6 Schritten

Von Ihrem ersten Kontakt mit BIQE bis zu Produktionsscans in Ihrer eigenen Pipeline durchlaufen Sie drei kurze Phasen. Die meisten Kunden sind innerhalb einer Woche einsatzbereit, wobei die Pilotphase nur ein bis zwei Stunden praktischer Zeit erfordert.

PHASE 1 · PILOT-EINRICHTUNG

1

Pilot anfragen

Füllen Sie das Formular auf bique.biz aus mit ein paar Angaben zu Ihrer Sammlung — Sprache, Jahrhundert, Dokumenttyp. ~2 Minuten.

2

Konto aktivieren

Klicken Sie auf den Aktivierungslink in der E-Mail, die wir Ihnen senden, und wählen Sie ein Passwort mit 12 Zeichen. ~1 Minute.

3

2FA einrichten

Scannen Sie den QR-Code mit einer Authenticator-App, speichern Sie die Wiederherstellungscodes. ~3 Minuten.

PHASE 2 · AUSPROBIEREN UND VALIDIEREN

4

Pilotscans durchführen

Laden Sie ein ZIP mit Ihrem eigenen Material hoch. Mit unseren 100 kostenlosen Pilotseiten beurteilen Sie die Eignung vor jeder Verpflichtung. ~5-30 Minuten pro Charge.

5

Stufen vergleichen

Probieren Sie verschiedene Stufen (cheap, balanced, best) auf denselben Seiten aus. Entscheiden Sie, was zu Ihrer Sammlung passt.

PHASE 3 · PRODUKTION

6a

Zahlungsmethode hinzufügen

Karte, iDEAL, SEPA-Lastschrift oder Link über Stripe. Keine Kosten, bis die Pilotcredits aufgebraucht sind.

6b

Team einladen

Fügen Sie Kollegen als Eigentümer oder Mitglied hinzu. Jeder erhält eigene Anmeldedaten und 2FA.

6c

API-Schlüssel erzeugen

Für die Pipeline-Integration. Bewahren Sie den Schlüssel in einem Secret-Manager auf — wir zeigen ihn nur einmal an.

Live: Scans zum abgerechneten Tarif verarbeiten

Pilotcredits werden zuerst verbraucht; die Abrechnung beginnt erst, wenn diese aufgebraucht sind. Keine Verträge, keine Kündigungsfristen.

Keine Verpflichtung unterwegs

Sie können jederzeit aufhören. Bis zu Schritt 4 haben Sie keine Investition getätigt außer ein paar Minuten Registrierung. Nach Ihren Pilotläufen können Sie entscheiden, ob die Qualität zu Ihrer Sammlung passt — es gibt keinen Vertrag zu unterschreiben und keine Kündigungsfrist einzuhalten.

Auch wenn Sie live sind, bedeutet unser Pay-as-you-go-Modell, dass Sie nie gebunden sind. Hören Sie auf, Scans einzureichen, und die Abrechnung endet einfach am Ende des aktuellen Monats. Um Ihr Konto vollständig zu entfernen, kontaktieren Sie unser Support-Team.

Häufige Stolpersteine aus unserem Support-Posteingang: Die Aktivierungs-E-Mail landet im Spam (markieren Sie sie als „kein Junk“); Kunden, die mehrere BIQE-Konten verwalten, wählen den falschen Eintrag in ihrer Authenticator-App; passwortgeschützte ZIPs werden abgelehnt (ohne Passwort neu erstellen); Webhook-URLs, die nicht über HTTPS erreichbar sind.

3 Ihr Konto aktivieren

Schritt 1: Pilot anfragen

Wir starten jede Beziehung gerne mit einem kostenlosen Piloten von 100 Seiten Ihres eigenen Materials. Dann können wir gemeinsam sehen, ob die Qualität zu Ihrer Sammlung passt.

Gehen Sie zu **bique.biz** und klicken Sie auf **Pilot anfragen** auf der Startseite, oder verwenden Sie das Kontaktformular. Erzählen Sie uns etwas über Ihre Sammlung — Sprache, Jahrhundert, Dokumenttyp — und wir richten ein Kundenkonto für Ihre Organisation ein.

Schritt 2: Einladungs-E-Mail erhalten

Sobald Ihr Konto eingerichtet ist, erhalten Sie eine Einladungs-E-Mail von **BIQE Notifications** <notifications@send.bique.biz> mit einem einmaligen Aktivierungslink. Der Link ist 24 Stunden gültig.

Wichtig: Wenn die E-Mail nicht innerhalb weniger Minuten ankommt, prüfen Sie Ihren Spam- oder Junk-Ordner. E-Mails von neuen Absenderdomänen werden anfangs manchmal gefiltert. Markieren Sie unsere Nachricht als „kein Junk“, damit zukünftige E-Mails (Rechnungen, Zahlungsbestätigungen) Ihren Posteingang erreichen.

Schritt 3: Konto aktivieren

Klicken Sie auf den Aktivierungslink in der E-Mail. Sie landen auf einer Seite, auf der Sie Ihr Passwort festlegen.

Activate your BIQE account

You've been invited to join **BIQE Owner Test** as **member**. Choose a password below to activate your account.

Email address

Choose a password

At least 12 characters.

Confirm password

Activate account

This invitation expires 2026-05-05 08:45:05 UTC.

Abbildung: Kontoaktivierungsformular

Wählen Sie ein Passwort mit mindestens **12 Zeichen**. Wir empfehlen eine eindeutige Passphrase, gespeichert in einem Passwort-Manager. Ihre E-Mail-Adresse ist vorausgefüllt und kann in diesem Schritt nicht geändert werden — um eine andere E-Mail-Adresse zu verwenden, bitten Sie Ihren Administrator um eine neue Einladung.

Klicken Sie auf **Konto aktivieren**. Sie sehen eine Bestätigung:

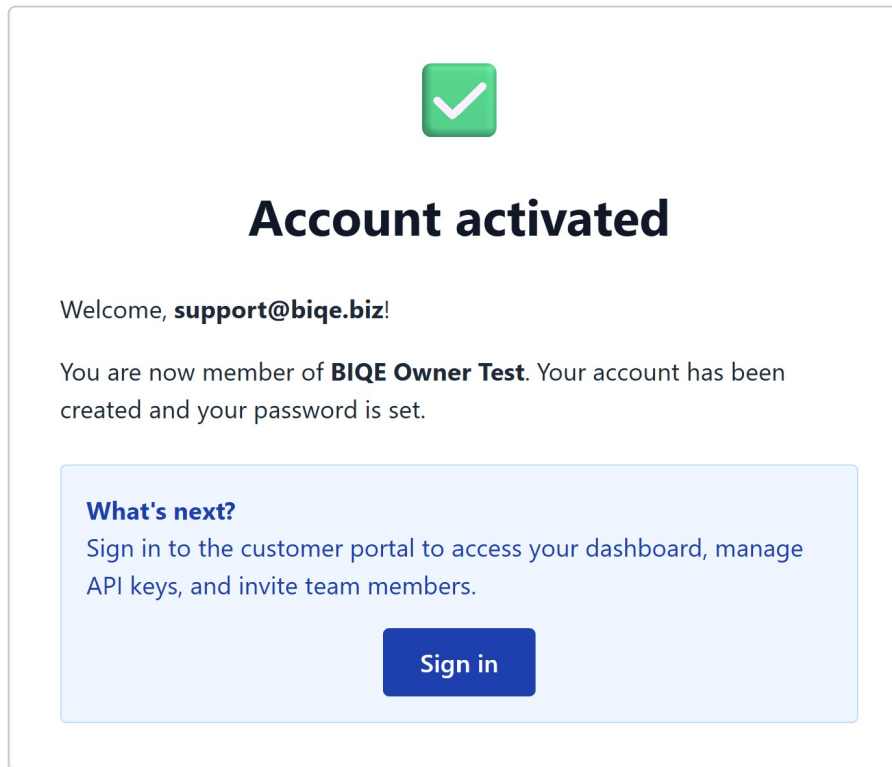


Abbildung: Konto erfolgreich aktiviert

Schritt 4: Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten

Nach der Aktivierung werden Sie aufgefordert, die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) einzurichten. Dies ist obligatorisch und schützt Ihr Konto und die Daten Ihrer Kunden.

Was Sie benötigen

- Ein Smartphone mit einer Authenticator-App wie Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Authy, 1Password oder Bitwarden
- Einen sicheren Ort für zehn einmalige Wiederherstellungscodes (gedruckt und in einem Safe aufbewahrt oder in Ihrem Passwort-Manager gespeichert)

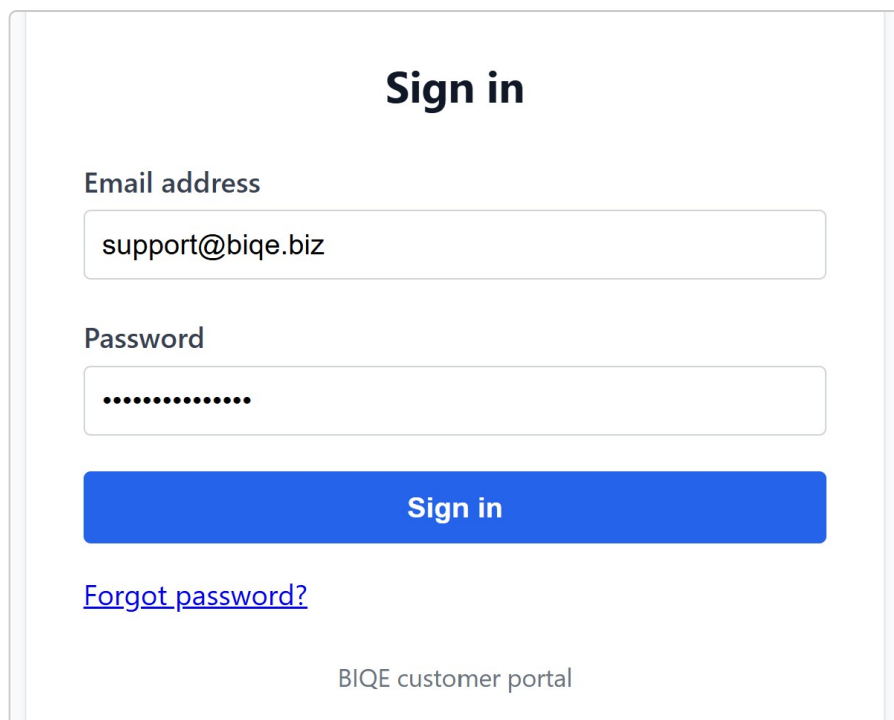
So richten Sie es ein

1. Öffnen Sie Ihre Authenticator-App
2. Scannen Sie den QR-Code auf dem Bildschirm
3. Geben Sie den 6-stelligen Code aus Ihrer App zur Bestätigung ein
4. Speichern Sie die Wiederherstellungscodes auf der nächsten Seite — sie sind Ihr einziger Weg zurück, wenn Sie Ihr Telefon verlieren

Tipp: Wenn Sie mehrere BIQE-Konten verwalten, geben Sie jedem Eintrag in Ihrem Authenticator eine eindeutige Bezeichnung wie „BIQE — ihrname@ihredomain.de“. Die häufigste Ursache für fehlgeschlagene Zwei-Faktor-Anmeldungen ist die Auswahl des falschen Eintrags, nicht ein Uhrzeitproblem.

4 Anmelden

Nach der Aktivierung melden Sie sich unter **ocr-handwriting.online/sign-in** an. Sie benötigen Ihre E-Mail-Adresse, Ihr Passwort und einen frischen Code aus Ihrer Authenticator-App.



The image shows a sign-in form titled "Sign in" for the BIQE customer portal. It features two input fields: "Email address" with the value "support@biqe.biz" and "Password" with masked characters. Below the fields is a blue "Sign in" button and a link for "Forgot password?". The footer of the form reads "BIQE customer portal".

Abbildung: Anmeldeseite

Anmeldeablauf

1. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein
2. Geben Sie Ihr Passwort ein
3. Klicken Sie auf **Anmelden**
4. Geben Sie den 6-stelligen Code aus Ihrer Authenticator-App ein
5. Sie landen auf dem Dashboard des Kundenportals

Wenn die Zwei-Faktor-Authentifizierung fehlschlägt

- Prüfen Sie, ob Sie den **richtigen Eintrag** in Ihrer Authenticator-App verwenden — falscher Eintrag ausgewählt ist die häufigste Ursache
- Prüfen Sie, ob die Uhr Ihres Telefons auf automatische Zeit eingestellt ist (Authenticator-Codes sind zeitbasiert)
- Wenn Sie keine Codes mehr haben, verwenden Sie einen Wiederherstellungscode
- Wenn Sie sowohl Ihr Telefon als auch Ihre Wiederherstellungscodes verloren haben, kontaktieren Sie den Support für ein vom Administrator unterstütztes Zurücksetzen

Passwort vergessen?

Klicken Sie auf **Passwort vergessen?** auf der Anmeldeseite. Wir senden einen Reset-Link an Ihre registrierte E-Mail-Adresse. Die Zwei-Faktor-Authentifizierung bleibt nach einem Passwort-Reset aktiv — Ihre Authenticator-App bleibt aktiv.

5 Das Kundenportal

Das Kundenportal ist Ihre Heimatbasis. Von hier aus reichen Sie Scans ein, verwalten Sie API-Schlüssel, laden Sie Teammitglieder ein, ändern Sie Kontoeinstellungen und prüfen Sie Rechnungen.

Verfügbare Sprachen

Das Kundenportal und unsere Marketing-Site sind in vier Sprachen verfügbar: **English, Nederlands, Deutsch, Français**.

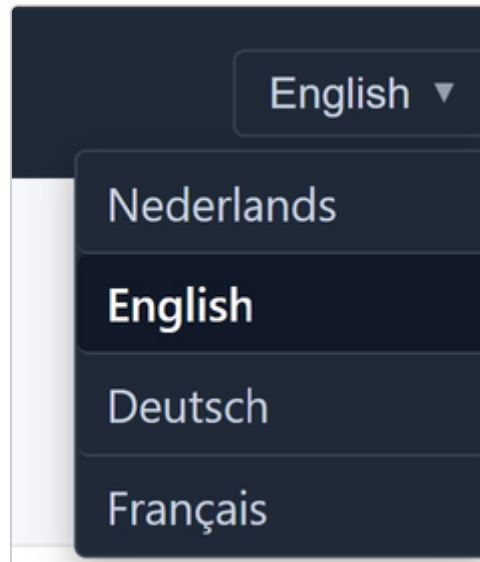


Abbildung: Sprachumschalter

Verwenden Sie das Sprachmenü oben rechts auf jeder Seite, um zwischen ihnen zu wechseln. Ihre Auswahl wird für den nächsten Besuch gespeichert.

Hinweis: Diese Anleitung ist auf Englisch, Niederländisch, Deutsch und Französisch verfügbar. Die Portal-Benutzeroberfläche selbst ist vollständig übersetzt, und unser Support-Team antwortet auf Englisch und Niederländisch.

Hauptbereiche

- **Dashboard** — Übersicht über aktuelle Aktivitäten und Pilotstatus
- **Scans** — neue Scans einreichen und frühere Aufträge prüfen
- **API-Schlüssel** — Schlüssel ausstellen und widerrufen für programmatischen Zugriff
- **Teammitglieder** — Kollegen einladen und Rollen zuweisen
- **Einstellungen** — Organisation, Konto und Sicherheit
- **Abrechnung** — Pilotcredits, Zahlungsmethode und Rechnungen

6 Scans einreichen

Es gibt zwei Möglichkeiten, Material bei BIQE zur Korrektur einzureichen:

- **Web-Upload** — Hochladen eines ZIP mit Bildern über das Portal (geeignet für gelegentliche Nutzung, Piloten und Tests)
- **API-Integration** — Aufruf unserer REST-API aus Ihrer eigenen Pipeline (geeignet für Produktionsvolumen; siehe Kapitel 7)

Web-Upload: Einen neuen Scan starten

Gehen Sie im Portal zu **Scans** und klicken Sie auf **Neuer Scan**. Sie sehen dieses Formular:

Nieuwe scan starten

Upload een ZIP met afbeeldingen (JPG, PNG, TIFF). Maximaal 20 MB per upload.

ZIP-bestand

Sleep uw ZIP of losse afbeeldingen hierheen
of klik om te kiezen

Eén ZIP per upload, met JPG-, PNG- of TIFF-bestanden in de root of submappen.

Verwerkingsniveau

Cheap

Balanced (aanbevolen)

Best

Hogere niveaus geven betere kwaliteit voor moeilijke handschriften, ten koste van snelheid.

Preset

Generic historical (default) ▾

Optioneel — kies een handschrift-stijl die past bij uw materiaal.

Webhook URL (optioneel)

https://example.com/biqe-callback

URL die wij aanroepen wanneer de scan klaar is. Leeg laten om geen callback te krijgen.

De scan wordt verwerkt in de achtergrond. U kunt de status volgen op de detail-pagina.

Abbildung: Neues Scan-Formular

Datei-Anforderungen

- Eine einzelne ZIP-Datei mit JPG-, PNG- oder TIFF-Bildern hochladen
- Maximale Upload-Größe: 20 MB pro Upload (etwa 10–15 Seiten pro ZIP, je nach Auflösung)
- Bilder können im Stammverzeichnis des ZIP oder in Unterordnern sein
- Ein Bild pro Seite; mehrseitige TIFFs sind erlaubt

Wenn Sie kein ZIP-Tool zur Hand haben, bietet praktisch jedes Betriebssystem eines integriert: Rechtsklick auf Ihren Bilderordner unter Windows und „Senden an > ZIP-komprimierter Ordner“ wählen, oder unter macOS „Komprimieren“ wählen.

Eine Verarbeitungsstufe wählen

Drei Stufen sind verfügbar, mit einer Abwägung zwischen Geschwindigkeit, Genauigkeit und Kosten:

Stufe	Geeignet für	Pro Seite
Cheap	Bulk-Legacy-Material, moderner gedruckter Text, oder eine erste Scan-Runde, bei der gelegentliche Fehler akzeptabel sind.	€ 0,05
Balanced (empfohlen)	Die meisten Archivunterlagen — Handschriften des 18. bis 20. Jahrhunderts in gutem Zustand. Die Standardwahl.	€ 0,08
Best	Schwierige Handschrift: verblasste Tinte, komplexe Layouts, ältere Epochen oder nicht-lateinische Schriften.	€ 0,15

Höhere Stufen verbessern die Genauigkeit bei schwieriger Handschrift, auf Kosten der Verarbeitungszeit. Sie können Stufen zwischen Einreichungen mischen — zum Beispiel einen Inventarisierungsdurchgang auf *cheap* und die interessanten Dokumente erneut auf *best* verarbeiten.

Eine Voreinstellung wählen

Voreinstellungen lenken die KI in Richtung der Art von Material, das Sie verarbeiten. Die Standardvoreinstellung, **Generic historical**, funktioniert gut für die meisten europäischen historischen Dokumente. Andere Voreinstellungen sind:

- **19th-century Dutch admin** — Niederländische Verwaltungsdokumente (Register, Protokolle, offizielle Briefe) von etwa 1800–1900
- **Generic historical** — breite Fallback-Option für europäisches historisches Material in lateinischer Schrift
- **Historical diary (English)** — englischsprachige persönliche Schriften, Tagebücher und Notizbücher
- **Modern printed** — gedruckter Text ab dem 20. Jahrhundert

Wenn Sie unsicher sind, lassen Sie die Voreinstellung auf dem Standardwert. Sie können jederzeit ein paar Beispielseiten mit verschiedenen Voreinstellungen einreichen, um zu vergleichen.

Webhook-Callback (optional)

Wenn Sie ein System haben, das benachrichtigt werden soll, sobald der Scan abgeschlossen ist, geben Sie eine Webhook-URL ein. Wir senden eine JSON-Payload per POST an diese URL,

wenn die Verarbeitung abgeschlossen ist. Lassen Sie das Feld leer, wenn Sie keinen Callback benötigen — Sie können den Status jederzeit im Portal prüfen.

Nach der Einreichung

Klicken Sie auf **Verarbeitung starten**. Sie landen auf einer Detailseite, die den Live-Status Ihres Auftrags anzeigt: *queued*, *processing*, dann *complete*. Sobald abgeschlossen, können Sie das korrigierte PageXML herunterladen.

Die meisten Aufträge mit einer Seite sind in unter einer Minute fertig. Größere Stapel werden parallel verarbeitet und schaffen normalerweise mehrere Seiten pro Minute, abhängig von der gewählten Stufe.

Zeilen als Stapel zu einem Handschrift-Profil hinzufügen

Im Viewer steht neben jeder Zeile auch eine **Checkbox**. Haken Sie die Zeilen ab, bei denen Sie sicher sind, dass die Transkription stimmt; sobald mindestens eine Zeile angekreuzt ist, erscheint unten am Bildschirm eine **Sticky-Leiste**. Wählen Sie dort das Ziel-Profil und klicken Sie auf **Hinzufügen** — alle angekreuzten Zeilen gehen in einem Schritt zum Profil. Gehen Sie zuerst die ganze Seite durch und korrigieren Sie die Transkriptionen, und nutzen Sie erst dann das Stapel-Hinzufügen. Siehe Kapitel 7 für die vollständige Erläuterung zu Handschrift-Profilen.

7 Handschrift-Profile

Ein **Handschrift-Profil** ist eine Sammlung von Beispielen, die einen bestimmten Schrift-Stil repräsentieren — etwa die Hand einer einzelnen Person oder den Stil eines bestimmten Schreibers in einem Archiv. BIQE kann diese Beispiele dem KI-Modell beim Transkribieren Ihrer Scans mitgeben, sodass das Ergebnis besser auf diese Handschrift abgestimmt ist.

Wann sich ein Profil lohnt

Vor allem bei größeren Mengen Material derselben Schreiberin oder desselben Schreibers: ein Familienarchiv mit Briefen, ein Tagebuch, notarielle Akten oder Bevölkerungsregister eines einzelnen Schreibers, Geschäftskorrespondenz. Bei einzelnen Dokumenten unterschiedlicher Hände bringt ein Profil wenig.

Ein Profil anlegen

Gehen Sie über das Menü zu **Profile** und klicken Sie auf **Neues Profil**. Geben Sie dem Profil einen erkennbaren Namen (zum Beispiel *Briefe Jan de Vries 1880-1910*) und speichern Sie. Das Profil ist nun leer und bereit, Beispiele aufzunehmen.

Beispiele hinzufügen

Im Viewer steht neben jeder transkribierten Zeile eine Schaltfläche **+ Beispiel**. Wenn die Transkription der Zeile korrekt ist, klicken Sie auf diese Schaltfläche und wählen das Ziel-Profil. Das Zeilenfragment und die korrekte Transkription werden gemeinsam als ein Beispiel gespeichert. Eine fehlerhafte Transkription trainiert das Modell falsch — daher zuerst prüfen.

Für Seiten mit vielen korrekten Zeilen gibt es auch eine **Stapel-Hinzufügung** (siehe am Ende von Kapitel 6).

Gemeinsame Handschrift-Modelle

Auf der Detailseite jedes Profils gibt es einen Schalter **„Meine Beispiele zu gemeinsamen Handschrift-Modellen beitragen“**. Standardmäßig ist er ausgeschaltet. Wenn Sie ihn einschalten:

- Ihre Beispiele werden anonymisiert einer gemeinsamen Sammlung („Pool“) hinzugefügt, gruppiert nach *Sprache* × *Jahrhundert* × *Schrifttyp* × *Domäne*.
- Im Gegenzug erhalten Sie Beispiele aus demselben Pool von anderen Kunden mit vergleichbarer Handschrift. Bei jeder Transkription wählt das System höchstens zehn Beispiele aus, die der aktuellen Zeile am ähnlichsten sind.
- Nicht geteilt werden: Ihr Profilname, Ihre Organisation und die konkrete Seite oder das Dokument, aus dem das Beispiel stammt.

Der Austausch ist gegenseitig: nur wer teilt, erhält etwas zurück. Der Schalter kann jederzeit wieder ausgeschaltet werden; bereits geteilte Beispiele bleiben dann im Pool — wenn Sie auch deren Entfernung wünschen, wenden Sie sich an Ihre Kontoverwaltung.

Bucket-Übersicht

Über **Gemeinsame Handschrift-Modelle** im Menü (oder direkt `/app/handwriting-pool`) sehen Sie, wie reichhaltig der Pool für Ihren Handschrift-Typ ist: pro Bucket die Anzahl Profile und Beispiele, vollständig anonymisiert. Buckets mit vielen Beispielen helfen Ihnen schneller; in leeren Buckets sind Sie eine der ersten Beiträgerinnen oder Beiträger.

8 API-Integration

Für die Produktionsnutzung integrieren Sie BIQE direkt in Ihre bestehende HTR-Pipeline. Die API ist REST-basiert, gibt JSON zurück und verwendet einen API-Schlüssel zur Authentifizierung.

Schritt 1: Einen API-Schlüssel anfordern

Gehen Sie im Portal zu **API-Schlüssel** und klicken Sie auf **+ Neuer API-Schlüssel**:

Label	Key (preview)	Created	Used this month	Status	
Documentation Example	biqe_doc_demo	2026-05-04	0	active	Revoke

Abbildung: API-Schlüssel-Seite

Sie werden gebeten, dem Schlüssel ein Label zu geben (z. B. „Produktionsserver“ oder „Staging“). Der Schlüsselwert wird **einmalig** angezeigt, wenn Sie ihn erstellen. Bewahren Sie ihn in einem Secret-Manager wie AWS Secrets Manager, HashiCorp Vault oder GitLab CI-Variablen auf — wir können ihn nicht erneut anzeigen.

Behandeln Sie API-Schlüssel wie Passwörter. Stellen Sie sie niemals in die Versionskontrolle. Teilen Sie sie niemals per E-Mail oder Chat. Rotieren Sie sie alle 90 Tage routinemäßig und sofort, wenn Sie eine Offenlegung vermuten.

Schritt 2: Einen Scan einreichen

Authentifizieren Sie sich, indem Sie den Schlüssel im `X-API-Key`-Header bei jeder Anfrage mitsenden. Reichen Sie Seiten als ZIP-Archiv ein.

```
curl -X POST https://ocr-handwriting.online/v1/process-scan \
  -H "X-API-Key: $BIQE_API_KEY" \
  -F "zip=@my-pages.zip" \
  -F "tier=balanced" \
  -F "preset=generic_historical" \
  -F "webhook_url=https://your-system.example/biqe-callback"
```

Die Antwort ist `200 OK` mit einem JSON-Body:

```
{
  "job_id": "ff6f3db8-ab61-47d0-9f69-1987b5b0f2f0",
  "state": "queued",
  "page_count": 14,
  "tier": "balanced",
  "preset": "generic_historical",
  "submitted_at": "2026-05-02T11:56:05Z"
}
```

Schritt 3: Den Auftragsstatus verfolgen

Pollen Sie den Status oder warten Sie auf den Webhook-Callback.

```
curl https://ocr-handwriting.online/v1/jobs/<job_id> \
-H "X-API-Key: $BIQE_API_KEY"
```

Wenn fertig:

```
{
  "job_id": "ff6f3db8-...",
  "state": "complete",
  "page_count": 14,
  "pages_completed": 14,
  "completed_at": "2026-05-02T11:57:43Z",
  "result_url": ".../result"
}
```

Auftragsstatus

Status	Bedeutung
queued	Akzeptiert; wartet auf einen Worker.
processing	Seiten werden verarbeitet.
complete	Alle Seiten erfolgreich; <code>result_url</code> ~7 Tage verfügbar.
failed	Kritische Fehler. Nicht abgerechnet.

Webhook-Payload

Wenn Sie eine `webhook_url` angegeben haben, senden wir dieses JSON per POST, wenn der Auftrag abgeschlossen ist:

```
{
  "job_id": "ff6f3db8-...",
  "state": "complete",
  "page_count": 14,
  "completed_at": "2026-05-02T11:57:43Z",
  "result_url": ".../result"
}
```

Wir versuchen fehlgeschlagene Zustellungen bis zu **fünf Mal** mit exponentieller Verzögerung (~1, 5, 25, 125, 625 s). Ihr Endpunkt sollte so schnell wie möglich einen `2xx`-Statuscode zurückgeben.

Schritt 4: Das Ergebnis herunterladen

```
curl -O -J -H "X-API-Key: $BIQE_API_KEY" \
https://ocr-handwriting.online/v1/jobs/<job_id>/result
```

Liefert ein ZIP-Archiv mit einer korrigierten PageXML-Datei pro eingereichtem Bild, unter Beibehaltung der ursprünglichen Dateinamen.

Häufige Fehlerantworten

HTTP	Bedeutung	Was zu tun
400	Fehlerhafte Anfrage — fehlendes Feld, ungültige Stufe usw.	Antwort-Body auf den spezifischen Grund prüfen.
401	Fehlender oder ungültiger X-API-Key .	Schlüsselwert und Umgebung verifizieren.
402	Monatliches Ausgabenlimit erreicht.	Bis zum nächsten Zyklus warten oder den Support kontaktieren, um das Limit zu erhöhen.
413	ZIP größer als 20 MB.	In mehrere Einreichungen aufteilen.
415	ZIP enthielt keine JPG/PNG/TIFF, oder es wurde kein Archiv hochgeladen.	Mit gültigen Bilddateien neu erstellen.
429	Rate-Limit überschritten.	Warten und erneut versuchen; <code>Retry-After</code> -Header prüfen.
5xx	Problem auf unserer Seite.	Mit exponentieller Verzögerung erneut versuchen; Support kontaktieren, falls anhaltend.

Eine detaillierte Referenz, einschließlich aller Endpunkte, Parameter, Antwortschemas und sprachspezifischer Codebeispiele (Python, Node.js, PHP), finden Sie auf biqe.biz/api-docs.

9 Ihr Team verwalten

BIQE unterstützt mehrere Teammitglieder pro Organisation. Jedes Mitglied hat eine eigene Anmeldung, ein eigenes Passwort und eine eigene Zwei-Faktor-Authentifizierung.

Team members

Uitnodiging verzonden naar **support@biqe.biz**. De ontvanger heeft 24 uur om het account te activeren.

[+ Invite member](#)

Open uitnodigingen

Email	Rol	Verzonden	Verloopt	Door
support@biqe.biz	member	2026-05-04 08:45	2026-05-05 08:45	owner@example.org

Leden

Email	Rol	Toegevoegd	Door	
owner@example.org	(jj)	owner	2026-05-01	info@biqe.biz

[Edit](#) [Remove](#)

Abbildung: Teammitglieder-Seite

Ein Teammitglied einladen

1. Gehen Sie im Portal zu **Teammitglieder**
2. Klicken Sie auf **+ Mitglied einladen**
3. Geben Sie die E-Mail-Adresse Ihres Kollegen ein
4. Wählen Sie eine Rolle (siehe unten)
5. Klicken Sie auf **Einladung senden**

Ihr Kollege erhält eine Einladungs-E-Mail mit demselben Aktivierungsablauf, den Sie selbst durchlaufen haben. Die Einladung ist 24 Stunden gültig. Wenn sie abläuft, senden Sie einfach eine neue.

Ein Mitglied entfernen

Klicken Sie auf der Seite **Teammitglieder** auf **Entfernen** neben dem Mitglied, das Sie entfernen möchten. Sein Konto wird sofort deaktiviert. Was er erstellt hat (eingereichte Scans, von ihm erstellte API-Schlüssel) bleibt in Ihrer Organisation.

Rollen

Rolle	Berechtigungen
Eigentümer	Vollzugriff. Kann Scans einreichen, API-Schlüssel verwalten, Mitglieder einladen oder entfernen, Abrechnung ändern und Organisationseinstellungen verwalten. Es muss immer mindestens einen Eigentümer geben.
Mitglied	Kann Scans einreichen, frühere Aufträge prüfen und API-Schlüssel verwenden. Kann die Abrechnung nicht ändern oder andere einladen.

10 Konto & Sicherheit

Einstellungen sind in drei Tabs organisiert: **Organisation**, **Konto** und **Sicherheit**.

Organisationseinstellungen

Settings

Organization
Account
Security

Organization

Editable

Organization name

BIQE Owner Test

Organization contact email

owner@example.org

Optional. Used for billing and admin correspondence — not for user logins.

Read-only

Customer ID	7
Created at	2026-05-01 14:39:44
Reseller ID	—
Status	Active

Abbildung: Tab Organisation

- **Organisationsname** — der Name, der auf Ihren Rechnungen erscheint
- **Kontakt-E-Mail der Organisation** — verwendet für Abrechnungs- und Verwaltungskorrespondenz; keine Anmelde-Adresse
- **Kunden-ID, Erstellt am, Status** — schreibgeschützte Referenzfelder

Kontoeinstellungen

Settings

Organization **Account** Security

Account

Email address

Current email: **owner@example.org**

New email address

We will send a confirmation link to the new address. The change only takes effect after you click that link.

Password

Current password

New password

At least 12 characters.

Confirm new password

Abbildung: Tab Konto

Ihre E-Mail-Adresse ändern

Geben Sie die neue Adresse ein und klicken Sie auf **Bestätigungs-E-Mail senden**. Klicken Sie auf den Link in dieser Bestätigungs-E-Mail, um die Änderung wirksam zu machen. Bis dahin melden Sie sich weiterhin mit Ihrer alten Adresse an. Dieser zweistufige Ablauf verhindert Tippfehler und unbefugte Änderungen.

Ihr Passwort ändern

Geben Sie Ihr aktuelles Passwort ein, gefolgt von Ihrem neuen Passwort (zweimal). Neue Passwörter müssen mindestens 12 Zeichen lang sein.

Sicherheit: Zwei-Faktor-Authentifizierung

The screenshot shows the 'Settings' page with the 'Security' tab selected. Under 'Two-factor authentication', the status is 'Enabled', there are 10 recovery codes remaining, and the last 2FA use was on 2026-05-04 at 10:39:36. Below this, there is a section for 'Regenerate recovery codes' with a description and a 'Regenerate recovery codes' button. A 'Current 2FA code' input field is also present, with a note that only fresh TOTP codes are accepted.

Abbildung: Tab Sicherheit

Auf dem Tab **Sicherheit** sehen Sie den Status Ihrer Zwei-Faktor-Authentifizierung, wie viele Wiederherstellungscodes Sie noch haben und wann Sie zuletzt 2FA zur Anmeldung verwendet haben.

Wiederherstellungscodes neu generieren

Wenn Sie die meisten Ihrer Wiederherstellungscodes verwendet haben, oder wenn Sie vermuten, dass sie kompromittiert wurden, klicken Sie auf **Wiederherstellungscodes neu generieren**. Sie erhalten zehn neue Einmalcodes; alle vorherigen Codes werden sofort ungültig. Sie müssen einen frischen Code aus Ihrer Authenticator-App zur Bestätigung eingeben — Wiederherstellungscodes werden für diese Aktion nicht akzeptiert.

Bewahren Sie die neuen Codes an einem sicheren Ort auf (gedruckt und in einer Schublade verschlossen, in Ihrem Passwort-Manager oder beides).

Authenticator-App verloren

Wenn Sie Ihre Authenticator-App nicht mehr verwenden können, sind Wiederherstellungscodes Ihr primärer Selbstrettungsweg. Wenn Sie sowohl Ihr Telefon als

auch Ihre Wiederherstellungscodes verloren haben, kontaktieren Sie den Support — ein Administrator kann Ihre 2FA nach Identitätsprüfung zurücksetzen.

11 Abrechnung & Preise

BIQE ist Pay-as-you-go: kein Monatsabo, kein Mindestumsatz und keine Vorabverpflichtung. Sie zahlen pro verarbeiteter Seite, monatlich abgerechnet.

Pilotcredits

Facturatie

Pilot-tegoed

U heeft nog **0** pagina's pilot-tegoed.

Pilot-tegoed wordt eerst gebruikt. Daarna gaat u over op uw gekoppelde betaalmethode (per gefactureerde pagina, op basis van de tier die u per scan kiest).

Verbruik deze maand

Tier	Gefactureerde pagina's	Bedrag
Balanced	8	EUR 0,24
Totaal	8	EUR 0,24

Pilot-pagina's worden niet gefactureerd en staan niet in deze tabel. Bedragen worden definitief op de maandfactuur.

Betaalmethode

✓ Actief Uw betaalmethode is gekoppeld en werkt.

Wilt u uw kaart wijzigen of een andere betaalmethode toevoegen? Open hieronder het Stripe Klantenportaal.

Beheer betaalmethode en facturen

Open het Stripe Klantenportaal om uw betaalmethode bij te werken, oude facturen te downloaden of details van uw abonnement in te zien.

[Open Stripe Klantenportaal](#)

Abbildung: Abrechnungseite

Jede neue Organisation erhält **100 Pilotcredits** kostenlos. Diese Credits werden zuerst verbraucht; erst wenn sie aufgebraucht sind, wird über Ihre verknüpfte Zahlungsmethode abgebucht.

Pilotcredits verfallen nicht und sind pro Organisation (nicht pro Benutzer) zugewiesen. Sie sind für die Evaluierung gedacht: probieren Sie eine Stichprobe Ihrer Sammlung aus, beurteilen Sie die Qualität und entscheiden Sie, ob Sie fortfahren.

Eine Zahlungsmethode hinzufügen

Klicken Sie auf der Seite **Abrechnung** auf **Zahlungsmethode hinzufügen**. Sie werden zu Stripes sicherer Kasse weitergeleitet, um Ihre Zahlungsdaten einzugeben:

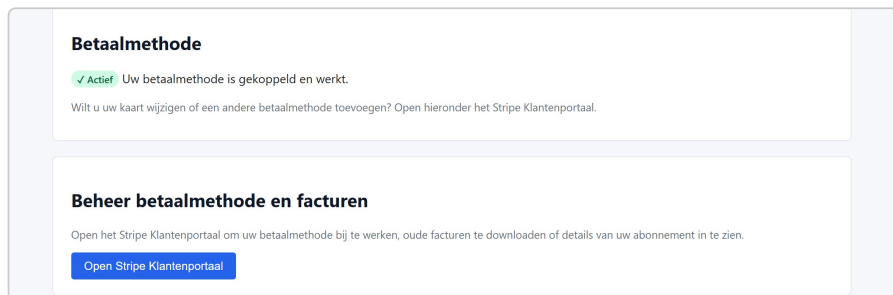


Abbildung: Stripe Kundenportal

- Wir akzeptieren Visa, Mastercard, American Express, Discover, iDEAL, SEPA-Lastschrift und Link
- Kartendaten werden direkt von Stripe verarbeitet und berühren niemals unsere Server
- Das Hinzufügen einer Zahlungsmethode verursacht keine sofortigen Kosten — die Abrechnung erfolgt monatlich auf Basis der Nutzung
- Wir können kurz einen kleinen Validierungsbetrag autorisieren, der automatisch freigegeben wird

Sobald Ihre Zahlungsmethode verknüpft ist, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail:

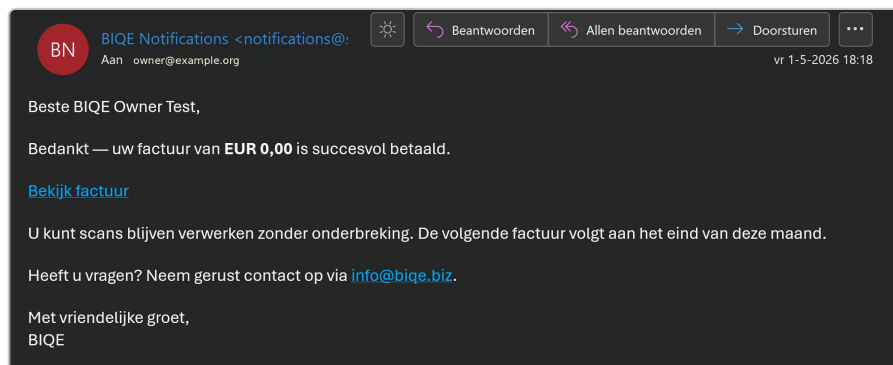


Abbildung: Bestätigungs-E-Mail Zahlungsmethode

Tarife pro Stufe

Stufe	Pro Seite	Pro 1.000 Seiten
Cheap	€ 0,05	€ 50
Balanced	€ 0,08	€ 80
Best	€ 0,15	€ 150

Preise inkl. MwSt.

Monatliches Limit

Standardmäßig hat jede Organisation ein monatliches Ausgabenlimit von **€ 1.000**. Sobald Sie das Limit erreichen, werden weitere Scans bis zur nächsten Abrechnungsperiode pausiert, oder bis Sie das Limit erhöhen. Dies verhindert unerwartete Kosten durch falsch konfigurierte Pipelines. Um Ihr Limit anzupassen, kontaktieren Sie den Support.

Rechnungen

Stripe stellt am Ende jedes Kalendermonats eine Rechnung aus, in der die in jeder Stufe verarbeiteten Seiten zusammengefasst sind. Sie erhalten die Rechnung per E-Mail und die Abbuchung erscheint auf Ihrer Zahlungsmethode. Eine Bestätigungs-E-Mail folgt, sobald die Zahlung erfolgreich ist:

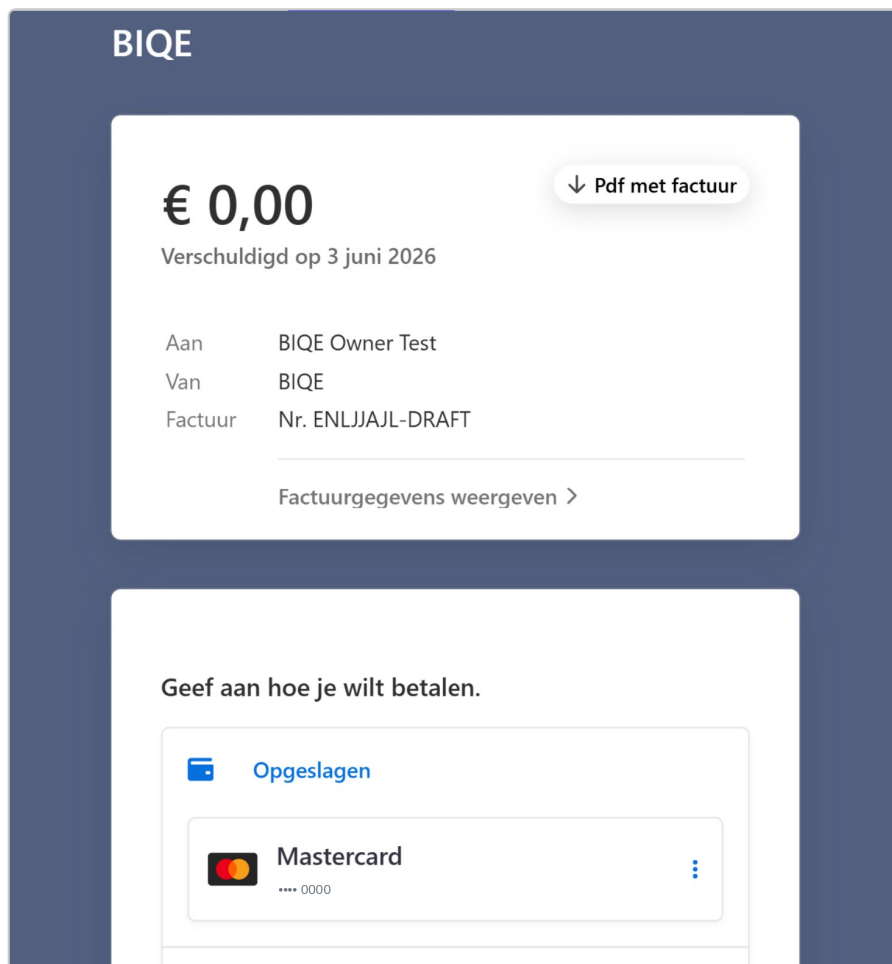


Abbildung: Bestätigungs-E-Mail Rechnungszahlung

Alle früheren Rechnungen sind im Stripe-Kundenportal verfügbar, erreichbar über einen Link in jeder der E-Mail-Benachrichtigungen. Von dort können Sie PDF-Kopien für Ihre Buchhaltung herunterladen.

12 Häufig gestellte Fragen

Wo werden meine Scans gespeichert?

Seiten werden pro Anfrage verarbeitet und nicht aufbewahrt. Wir behalten nur anonyme Statistiken — Seitenzahl, Rechenzeit, Fehlerraten — für Abrechnung und Qualitätsüberwachung. Die Seiten selbst sind innerhalb von Sekunden nach der Verarbeitung aus unseren Systemen verschwunden.

Ist BIQE DSGVO-konform?

Ja. BIQE wird von den Niederlanden aus betrieben, in Übereinstimmung mit der EU-DSGVO. Wir unterzeichnen einen Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) für Kunden, die einen benötigen — anfordern unter info@bique.biz.

Welche Sprachen und Zeiträume unterstützt BIQE?

BIQE unterstützt OCR von Handschriften in mehr als 150 Sprachen, vom 16. bis zum 21. Jahrhundert. Bei spezifischen Schriftsystemen oder seltenen Sprachen kontaktieren Sie uns gerne, wir beraten Sie zur besten Vorgehensweise.

Wie genau ist BIQE?

Bei niederländischen Verwaltungsdokumenten des 19. Jahrhunderts erreicht unsere Balanced-Stufe Zeichenfehlerquoten von 2-3 % auf Zeilenebene. Die Genauigkeit variiert mit Handschriftqualität, Tintenzustand und Dokumenttyp. Wir empfehlen, einen Piloten mit mindestens 50 repräsentativen Seiten durchzuführen, um die Eignung für Ihre Sammlung zu beurteilen.

Kann ich BIQE in meine bestehende HTR-Pipeline integrieren?

Ja. BIQE funktioniert als Plug-in für jede Pipeline, die PageXML produziert. Häufige Kombinationen sind Loghi, Transkribus und eScriptorium. Wir liefern Beispielcode für die Integration mit diesen Plattformen — siehe die API-Dokumentation auf bique.biz/api-docs.

Was passiert, wenn die Verarbeitung fehlschlägt?

Fehlgeschlagene Aufträge werden nicht abgerechnet. Sie sehen eine Fehlermeldung auf der Detailseite des Auftrags (und im Webhook-Callback, falls Sie einen angegeben haben). Versuchen Sie den Auftrag erneut, oder kontaktieren Sie den Support, wenn der Fehler anhält.

Kann ich jederzeit kündigen?

Ja. Es gibt keine Verträge oder Kündigungsfristen. Hören Sie auf, Scans einzureichen, und die Abrechnung endet einfach. Um Ihr Konto vollständig zu entfernen, kontaktieren Sie den Support.

Wie erhalte ich eine Rechnung mit der USt-IdNr. meines Unternehmens?

Fügen Sie Ihre USt-IdNr. auf der Seite **Organisationseinstellungen** hinzu. Sie erscheint auf allen folgenden Rechnungen. Für EU-Geschäftskunden mit gültiger USt-IdNr. wird das Reverse-Charge-Verfahren automatisch angewendet.

13 Fehlerbehebung

Einladungs-E-Mail ist nicht angekommen

Prüfen Sie zuerst Ihren Spam- oder Junk-Ordner. E-Mails von neuen Absenderdomänen können anfangs gefiltert werden. Markieren Sie die Nachricht als „kein Junk“ oder „kein Spam“ — das hilft zukünftigen E-Mails (Rechnungen, Zahlungsbestätigungen), Ihren Posteingang zu erreichen. Wenn sie nach 30 Minuten immer noch fehlt, bitten Sie Ihren Administrator, die Einladung erneut zu senden.

„Ungültiger 2FA-Code“ bei der Anmeldung

Meistens: falscher Eintrag in Ihrer Authenticator-App ausgewählt. Wenn Sie mehrere BIQE-Konten verwalten, geben Sie jedem Eintrag eine eindeutige Bezeichnung. Prüfen Sie auch, ob die Uhr Ihres Telefons auf automatische Zeit eingestellt ist. Als letztes Mittel verwenden Sie einen Wiederherstellungscode.

Meine ZIP-Datei wird abgelehnt

Häufige Ursachen: Dateigröße über 20 MB; keine JPG/PNG/TIFF-Bilder gefunden; ZIP ist passwortgeschützt. Erstellen Sie das ZIP ohne Passwort neu und teilen Sie größere Archive in mehrere Einreichungen auf.

Ein Scan bleibt bei „processing“ stehen

Die meisten Aufträge sind innerhalb weniger Minuten pro Seite fertig. Wenn ein Scan länger als 30 Minuten hängt, aktualisieren Sie die Detailseite. Wenn er danach immer noch *processing* anzeigt, kontaktieren Sie den Support mit der Auftrags-ID — wir untersuchen es.

Meine Kreditkarte wurde abgelehnt

Stripe sendet Ihnen eine E-Mail mit dem spezifischen Grund. Meistens: unzureichende Mittel, abgelaufene Karte, oder Ihre Bank hat die Transaktion als verdächtig markiert. Aktualisieren oder ersetzen Sie Ihre Zahlungsmethode auf der Seite **Abrechnung**; wir versuchen die fehlgeschlagene Rechnung automatisch erneut.

Webhook-Callback kommt nicht an

Verifizieren Sie, dass die Webhook-URL öffentlich über HTTPS erreichbar ist. Häufige Probleme: Firewall-Regeln blockieren unsere IP-Adressen, die URL erfordert eine Authentifizierung, die wir nicht mitsenden, oder der empfangende Handler gibt einen Nicht-2xx-Status zurück. Wir versuchen fehlgeschlagene Zustellungen bis zu fünf Mal mit exponentieller Verzögerung, bevor wir aufgeben.

14 Support & Kontakt

Direkter Support

Unser Team ist klein und wir lesen alles. Sie erreichen uns über:

- **E-Mail:** info@biqe.biz
- **Kontaktformular:** biqe.biz/contact
- **Postanschrift:** BIQE, Nijstad 14, 8281 BB Genemuiden, Niederlande

Direkter Support wird auf Englisch und Niederländisch während der europäischen Geschäftszeiten angeboten (Montag–Freitag, 09:00–17:00 Mitteleuropäische Zeit — MEZ im Winter, MESZ im Sommer). Bei dringenden Anliegen antworten wir typischerweise innerhalb weniger Stunden; Routinefragen innerhalb eines Werktags.

Dokumentation

- **biqe.biz/about** — wie die Technologie unter der Haube funktioniert
- **biqe.biz/pricing** — aktuelle Preise pro Seite und Stufenaufschlüsselung
- **biqe.biz/api-docs** — vollständige API-Referenz mit Codebeispielen

Feedback und Funktionswünsche

Wir gestalten das Produkt noch aktiv mit, und wir schätzen aufrichtig den Input echter Nutzer. Wenn etwas umständlich, langsam, fehlend oder verbesserungsfähig ist, schreiben

Sie uns an **info@bique.biz** mit der Betreffzeile „Feature request“ oder „Feedback“. Wir lesen jede Nachricht und antworten.

— Ende der Anleitung —

Vielen Dank, dass Sie sich für BIQE entschieden haben. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.